

DJEČJI VRTIĆ "TROGIR"

SV.PETRA 8

TROGIR

Klasa: 023-01-01/18-01/324

Ur.br.: 2184-17-18-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "TROGIR", TROGIR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019.**

U Trogiru, rujan 2018.godine

Županija: Splitsko-dalmatinska

Grad: Trogir

Adresa: SV.PETRA 8, Trogir

TEL: 021/881-271 FAX: 021/885-701

e-mail: djecji-vrtic.trogir@st.t-com.hr

URL: www.vrtic-trogir.hr

MB: 3077403

OIB: 20023435931

žiroračun: 2340009-1110255833

Osnivači: Grad Trogir i Općina Okrug

Godina osnivanja: 1977

Ravnateljica: Ana Belas

Na temelju čl. 56. Statuta DV „TROGIR“ Trogir, Upravno vijeće DV“Trogir“ utvrdilo je, na prijedlog ravnateljice, Godišnji plan i program rada DV“Trogir“ za pedagošku godinu 2018/2019. na sjednici održanoj dana 13. 09. 2018. godine



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

/Sonja Novak Mijić/

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA
9. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
11. PLAN I PROGRAM UPRAVNOG VIJEĆA
12. FINANCIRANJE
13. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

Program rada Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi Grada Trogira i Općine Okrug.

Program rada ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te potrebama obitelji. Isti se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programskoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvenciji o pravima djeteta.

Humanistička razvojna koncepcija odgoja i obrazovanja predškolske djece maksimalno se aktualizira, te postaje dominantna u svakodnevnom radu. U ovim uvjetima funkcija odgojitelja, a i svih djelatnika u Dječjem vrtiću, ne očituje se samo kroz funkciju odgojitelja, već i kroz funkciju roditelja i zaštitnika- ljudi koji u datim uvjetima djetetu pružaju sigurnost i ljubav.

Dječji vrtić „Trogir“ pohađa djece raspoređenih u 20 odgojnih skupina.

DJEČJI VRTIĆ “TROGIR” TROGIR

- **Dječji vrtić i jaslice u sastavu Ustanove**

- Dječji vrtić i jaslice “Maslina” – Čiovo - uprava
- Područni vrtić “Vrabac” – Grad
- Područni vrtić “Maslačak” – Travarica
- Područni vrtić “Ribola” – Travarica
- Područni vrtić “Sunce” - Žedno
- Područni vrtić “Pčelica” – Okrug Gornji

Prvih pet vrtića nalaze se u Gradu Trogiru, a “Pčelica” u Općini Okrug.

- **Uvjeti rada**

Ustanova ima šest objekata. Jedan objekt je građen namjenski, a ostali su adaptacije. Neki su objekti građeni prije gotovo 35 godina (Područni vrtić „Maslačak“ 1973.god., a neki unatrag dvadeset godina (Područni vrtić „ Ribola“ 1998.god.), a prije deset godina adaptiran je prostor za Područni vrtić“Sunce“- Žedno.

U globalu stanje svih objekata i opreme je zadovoljavajuće. Takvo stanje je posljedica konstantne brige svih radnika Ustanove za imovinu Ustanove, te

racionalnog ulaganja i održavanja sredstava s kojima je Ustanova raspolagala (uplata roditelja).

U Vrčiću se ostvaruje 10-satni jaslični program za djecu u dobi od jedne do tri godine života. U ovoj pedagoškoj godini produljili smo 10-satne cjelodnevne vrćične programe do 21,00 sati u matičnom vrćičuj „Maslina“, PO „Vrabac“, PO „Ribola“ i PO „Maslačak“ kako bi zadovoljili potrebe mladih zaposlenih roditelja i prilagodili se njihovim potrebama. Područni vrćić „Sunce“ Žedno cjelodnevni program je produljio do 18,00 sati. Novac za financiranje zapošljavanja odgojitelja i ostalih potreba vezano za produžavanje programa osiguran je po natječaju iz europskih fondova. Jutarnji 6-satni vrćični programi su organizirani u vremenu od 7,00 do 13,00 sati, a roditeljima 5-satnih popodnevni skupina u vrćićima „Maslina“, „Vrabac“ i „Maslačak“ je ponuđeno produženje boravka do 21,00 sati. Pedagoška godina započinje 01.rujna, a završava 31.kolovoza. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizira se u Područnom vrćiću „Maslačak“. Rad ljeti planiran je prema ljetnoj organizaciji rada.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada su u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to je usmjerenost prema osiguranju dobrobiti za dijete – osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti, kao i poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj kompetencija.

ZAPOSLENICI

Uprava Ustanove je smještena u centralnom vrćiću „Maslina“ Trogir – Čiovo, a ostali vrćići su područni vrćići. Na čelu područnih vrćića su predstojnice.

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u DV „Trogir“ su stručni djelatnici vrćića: odgojiteljice, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Od stručnih suradnika imamo pedagoga i psihologa na puno radno vrijeme. U ovoj pedagoškoj godini iz sredstava europskih fondova financirat će se logoped i edukacijski rehabilitator na pola radnog vremena što doprinosi podizanju kvalitete usluge DV „Trogir“. Iz sredstava europskih fondova zaposlena su tri odgojitelja na puno radno

vrijeme i dva odgojitelja na pola radnog vremena. Iz europskih fondova zaposlene su dvije osobe – jedan je voditelj projekta na puno radno vrijeme i jedna osoba u računovodstvu na pola radnog vremena.

O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavi brinu kuharice , pomoćnice, kućni majstori, ekonom i glavna medicinska sestra.

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

Red. broj	NAZIV	STRUČNA SPREMA					UKUPNO
		NSS	KV	SSS	VŠS	VSS	
1.	Ravnatelj				1		1
2.	Odgojitelj				37		37
3.	Gl. Med. sestra				1		1
4.	Med. Sestre			1			1
5.	Tajnik					1	1
6.	Adminstrativni tajnik			1			1
7.	Ruk. računov.			1			1
8.	Knjigovođa Likvidator			1			1
9.	Materijal.knjig.-ekono			1			1
10.	Gl. Kuharica		1				1
11.	Kuharica		3				3
12.	Pomoćnice- Čistačice	20					20
13.	Kućni majstor - vozač		2				2
14.	Pedagog					1	1
15.	Psiholog					1	1
16.	Logoped					1/2	1/2
17.	Edukacijski rehabilitat					1/2	1/2
18.	Voditelj projekta					1	1
19.	Financijsko računovod					1	1/2
	UKUPNO	20	6	5	39	6	75,5

Radno vrijeme

U DV“Trogir“ u pedagoškoj godini 2018/2019. rad će se odvijati kroz petodnevnu organizaciju.

Dnevno radno vrijeme je slijedeće:

NAZIV PROGRAMA	RADNO VRIJEME
jaslični program 1 – 3 godine	6,00 – 16,30
cjelodnevni 10-satni vrtični programi	6,00 – 21,00

6 -vrtični programi	7,00 – 13,00
5 -satni popodnevni programi	14,00 – 19,00 (s mogućnošću produljenja boravka do 21,00 sati)

BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA, DJECE I VRSTA PROGRAMA

OPĆINA VRTIĆ	VRSTE PROGRAMA								UKUPNO	
	JASLICE 1 - 3		10-SATNI VRTIĆ		6-SATNI		5-SATNI		SK.	DJECA
	SK	DJ.	SK.	DJ.	SK.	DJ.	SK.	DJ.		
"MASLINA"	1	16	2	48	1	25	1	25	5	114
"VRABAC"			1	24	1	19	1	19	3	62
"RIBOLA"			2	50	1	24	1	24	4	98
"MASLAČAK"			2	50	1	24	1	24	4	98
"SUNCE"			1	25	1	19			2	44
UKUPNO TROGIR	1	16	8	197	5	111	4	92	18	416
"PČELICA" - OKRUG					1	16	1	18	2	34
UKUPNO OKRUG					1	16	1	18	2	34
USTANOVA SVEUKUPNO	1	16	8	197	6	127	5	110	20	450

U gradu Trogiru ukupno je 18 djece neprimljeno, uglavnom u jasličnoj skupini, a u Okrugunemane primljenih.

Tumačenje:

SK – odgojno-obrazovna skupina

DJ – djeca

Na upisima u mjesec svibnju 2018. godine ukupno je upisano 114 djece.

Administrativno – računovodstvena i upravna služba

... radi svakog radnog dana od 7 – 15 sati. Rad sa strankama je od 8,00 – 14,30 sati. Jednom tjedno, četvrtkom, pravna služba Ustanove radi će u popodnevni satima. Isto tako i stručna služba (pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator) će raditi jednom tjedno popodne za potrebe popodnevni odgojni skupina. Savjetovalište za roditelje (stručna služba) radi će jednom mjesečno popodne za sve roditelje DV "Trogir" u DV „Maslina“.

Svi zaposlenici u Ustanovi imaju 40-satno tjedno radno vrijeme. Radno vrijeme odgojiteljica čini: neposredan rad s djecom, planiranje i izvještavanje, stručno usavršavanje i rad u stručnim organima, poslovi estetskog uređenja, rad s roditeljima te kulturna i javna djelatnost.

Tjedna satnica medicinske sestre i odgojitelja

1. *Neposredni rad s djecom u 6-satnim i 10-satnim programima*.....27,5 sati

- planiranje i izvještavanje.....7,5 sati
- poslovi estetskog uređenja i kulturna i javna djelatnost.....1 sat
- stručno usavršavanje i rad u stručnim organima.....2 sata
- rad s roditeljima.....2 sata

2. *Neposredni rad s djecom u 5-satnim programima*.....25 sati

- planiranje i izvještavanje.....5 sati
- poslovi estetskog uređenja okoline i priprema prostora za rad, kulturna i javna djelatnost.....6 sati
- stručno usavršavanje i rad u stručnim organima.....2 sata
- rad s roditeljima.....2 sata

Dnevno i tjedno radno vrijeme zaposlenika utvrđuje se Ugovorom o radu.

Podrobnija dnevna i tjedna organizacija utvrđuje se *Pravilnikom o kućnom redu i Planom rada u srpnju i kolovozu.*

2.MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

- prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanje djece – iz sredstava europskih fondova planirano je nabaviti tri kompleta didaktičkog materijala.
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke postelnog rublja
- iz sredstava europskih fondova planirano je nabaviti osnovnu kuhinjsku opremu i namještaj – parno-konvekcijska peć i njezina dodatna oprema i profesionalna miješalica.
- dopuna i održavanje opreme igrališta

2.1.INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Plan investicijskog održavanja objekata

VRTIĆI	ZADAĆE
DV“Maslina“	Uređenje dvorišta sa antistresnom podlogom Nabava automobila za potrebe rada na terenu za stručnu službu dječjeg vrtića

	Izgradnja sanitarnog čvora u potkrovlju za potrebe kancelarijskog osoblja Uređenje prostora za čuvanje arhivske građe
DV "Maslačak"	Uređenje dvorišta sa antistresnom podlogom Uređenje prostora za rad dva stručna suradnika – logoped, edukacijski rehabilitator
DV "Ribola"	Dobivena su sredstva od eu fondova za uređenje dječjeg igrališta
DV „Vrabac“	Uređenje spreme i opremanje dječjeg igrališta antistresnom podlogom
DV „Sunce“	Uređenje dvorišta sa antistresnom podlogom – klupice, nadstrešnica.

2.2. TEKUĆA NABAVA

Plan nabave didaktičke opreme za odgojne skupine

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit ćemo – prema stanju opremljenosti i potrebama programa – na slijedeću skupinu artikala:

- didaktika i opremanje kutića za jasličku skupinu
- didaktika i opremanje kutića za vrtićke skupine
- didaktika za program predškole
- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- društvene igre za predškolske skupine
- slikovnice

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)

- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unaprijeđenju zdravlja.
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike
- Promišljanje, uzrastu djeteta primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti iz zdravstvenog odgoja

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja (u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima van ustanove)
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta (odgojitelji i zdravstveni stručnjaci van ustanove)
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
 - mjere za sprječavanje respiratornih infekcija
 - Protuepidemijske mjere
 - Sanitarno-higijenske mjere
 - Prevencija karijesa
2. Edukacija radnika putem stručnih predavanja u vrtiću
 - Prevencija respiratornih infekcija i postupci kod visoke temperature
 - Tečaj prve pomoći
3. Sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih radnika (pedijatar, epidemiolog, patronažne sestre, stomatolog) u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja i roditelja.

UNAPRIJEĐENJE PREHRANE DJECE

Cilj: održavanje standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješčivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njihov cjeloviti razvoj.

U odnosu na roditelje:

Edukacija roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta

RAD NA UNAPRIJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Cilj: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije.

Bitne zadaće

U odnosu na dijete:

- Osvješčivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i športskih aktivnosti za rast i razvoj
- Usvajanje osnovnih pravila športskog ponašanja

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, boravak na zraku).

U odnosu na roditelje:

- Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, športskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelovit rast i razvoj

4.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. PROGRAMI

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programska koncepcija razvoja predškolskog odgoja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvencija o pravima djeteta čine osnovu odgojno – obrazovnog rada.

U 2018/2019.godini Dječji vrtić „Trogir“ svoj će rad temeljiti na ovim dokumentima. Zbog toga je nužno raditi na smanjenju broja djece u odgojnim skupinama, na poboljšanju materijalnih uvjeta, te na jačanju stručne kompetencije odgojitelja i suradnika. Prva dva uvjeta su objektivne naravi, a posljednji se odnosi na subjekt odgojitelja i suradnika što podrazumijeva ovladavanje suvremenim znanstvenim spoznajama, te primjenu novih pedagoških ideja, koncepcija, oblika i organizacija rada.

Humanistička razvojna koncepcija izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece nužno apostrofira ideju demokratizacije odgoja i obrazovanja tj.sudjelovanje roditelja i ostalih, ne samo u upravljanju, već i u radu vrtića. Na taj način, uz minimalna sredstva, moguće je obogatiti postojeće sadržaje odgojno-obrazovnog rada i širiti postojeće sa novim sadržajima iz područja dramsko-scenskog, glazbe, stranog jezika, likovne i tjelesne kulture i vjerskog odgoja. Cjelokupan odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću usmjeren je osiguravanju osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Praćenje i utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta, njegovih aktualnih razvojnih potreba, interesa, te postojećematerijalno okruženje su polazišta u planiranju i osmišljavanju organizacije neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz odgojiteljevog shvaćanja djeteta, socijalizacije, odgoja i obrazovanja što za posljedicu ima planiranje usmjereno na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na područja i sadržaje učenjaneovisno od individualnih karakteristika svakog djeteta.

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere koje treba poštivati definirane su posebnim odlukama.

U Dječjem vrtiću „Trogir“ ostvaruju se slijedeći programi:

- **Redovni programi**

Zadaci i aktivnosti redovnog programa odgojno-obrazovnog rada ostvarit će se u jaslicama koje upisuju djecu u dobi od 1 – 3 godine života, 10-satnom vrtičnom programu, 6-satnim i 5-satnim vrtičnim programima, te u predškoli.

- **Program rada predškole**

Grad Trogir i Općina, Okrug kao osnivači Dječjeg vrtića "Trogir" obvezni su omogućiti svim predškolcima (djeci u godini pred školu) pohađanje jednog od oblika predškolskog odgoja. U ovoj pedagoškoj godini 2018/19. planiran je rad predškole u dvije odgojno-obrazovne skupine i to, jedna u PO "Maslačak" i jedna u matičnom vrtiću "Maslina". U Predškolu je na redovnom upisu prijavljeno 20 djece. Realizacija programa počinje od 01. 10. 2018 i traje do 30. 5. 2019. godine.

Cilj ovog programa je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu. Kurikulum predškole omogućava djeci koja nisu bila obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića prilikom stjecanja skustava kvalitetnog institucijskog redškolsko godgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad se planira cjelovito, tj. tematski i projektno, planira se materijalno okruženje za realizaciju aktivnosti (kontekst).

- **Program ranog učenja engleskog jezika**

U nekoliko prethodnih godina u Ustanovi se realizira program učenja stranih jezika. Program se po prvi put realizirao u 1996/1997. godini. Ove godine također planiramo organizirati program engleskog jezika. Ovaj će program izvoditi „Eklata“-društvo za rano učenje stranih jezika koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u vremenu prema dogovoru s roditeljima i odgojiteljima.

- **Vjerski odgoj**

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i reverificiran u srpnju 2015. od Ministarstva prosvjete i športa RH, dječji vrtići su dužni uvesti za svu djecu čiji roditelji budu suglasni da se njihova djeca uključe u Program. Ovisno o interesu i mogućnostima Ustanova će organizirati najpovoljniji model vjerskog odgoja. U ovoj godini, kao i prošle godine, odgojiteljica koja je završila studij vjerskog odgoja u svojoj 6-satnoj odgojno-obrazovnoj skupini u DV "Vrabac" radit će prema programu vjerskog odgoja koji je verificiralo Ministarstvo.

- **Dramsko-scenski integrirani program**

Odgojiteljice cjelodnevnog 10-satnog programa educirane su za primjenu ovog programa. Ovaj Program ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Roditelji su upoznati i informirani o integraciji u redovan program.

- **Program rada s djecom s teškoćama u razvoju**

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s posebnim potrebama u cilju njihove što uspješnije socijalizacije. Djeca koja tokom pedagoške godine budu uočena od strane odgojitelja i stručne službe kao djeca s teškoćama, bit će uključena u individualne tretmane kod psihologa, logopeda i edukacijskog rehabilitatora Ustanove. Roditelji će biti savjetovani i upućeni na daljnju obradu van Ustanove ukoliko za to bude postojala potreba. Za djecu s teškoćama stručni suradnici će napraviti Individualne odgojno-obrazovne programe.

- **Preventivni program suzbijanja zloupotrebe droge**

Uporaba različitih sredstava ovisnosti u stalnom je porastu. Zato su svi oni koji mogu doprinijeti suzbijanju zloupotrebe droge pozvani da to i čine.

U Preventivnom programu suzbijanja zloupotrebe droge utvrđeni su sadržaji rada omogućavaju rad na realizaciji tog cilja, a to je:

- permanentni rad na promicanju zdravog načina življenja: odgojno-obrazovni rad s djecom, rad s odgojiteljima
- rad na pomoći u suzbijanju različitih faktora: koordinacija i suradnja sa Zavodom za suzbijanje ovisnosti, liječnikom pedijatrom, službom za socijalnu skrb kao i sa prosvjetnim vlastima Osnivača, Županije i Ministarstva.

- **Program povećanih mjera sigurnosti**

Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u dječjem vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu. Program je detaljno razrađen, odgojitelji su upoznati sa sadržajem ovog programa kao i roditelji djece. U programu je razrađen postupak kriznih situacija te imenovan koordinator – psiholog Ustanove.

- **Program odgoja za ljudska prava**

Odgoj za ljudska prava je dio Godišnjeg plana i programa naše odgojno-obrazovne ustanove. U ranoj i predškolskoj dobi cilj odgoja za ljudska

prava se postiža izgrađivanjem osobnog identiteta gdje se potiče razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, razvija osjećaj sigurnosti u socijalnom okruženju, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugog i prihvaćanje različitosti u društvu - pojedinaca, naroda, kultura što je nužno za uspješno snalaženje u životnom kontekstu različitih kultura, rodni, rasni, etničkih, vjerskih, nacionalnih razlika i socijalnog stausa. To je u skladu s vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

- **Športski program „Ciciban“**

U svim vrtićkim odgojnim skupinama ove će se pedagoške godine realizirati program sportske igraonice dva puta tjedno po skupini u trajanju 40 minuta – 70 sati godišnje od strane Udruge za sport i rekreaciju djece i mladeži „Ciciban“ u Splitu. Program je ima suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje od 22. rujna 2009. Športski program sadržava procjenu početnog i završnog stanja, vježbanje samog sportskog programa, predavanja i edukaciju roditelja kroz radionice. Program je besplatan za roditelje.

• **Program rada knjižnice**

U Ustanovi postoji knjižni fond. To su uglavnom stručne knjige i časopisi (pedagoška i psihološka literatura). Ove knjige su evidentirane i ustrojena je kartoteka. Knjižnica je ustrojena u vrtiću „Maslina“, u uredu pedagoga. S obzirom na mali broj knjiga, poslove knjižničara obavlja pedagog.

• **Program procjene ugroženosti, zaštite i spašavanja**

Sukladno pravnoj regulativi nadležnih tijela Republike Hrvatske, Županije i grada Trogira, Ustanova ima svoj Program procjene ugroženosti djece i radnika, te zaštite i spašavanja.

- **Antikorupcijski program**

Antikorupcijski program u dječjem vrtiću u okviru rada s djecom odnosi se na aktivnosti i projekte na teme o ljudskim pravima, pravima djece, moralnim vrijednostima, jednakosti i ravnopravnosti spolova te poštivanja različitosti.

4.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

1. *Maksimalna implementacija načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u svakodnevnom radu - praksi svih stručnih djelatnika:*
 - *Načelo fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću*
 - *Načelo partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom*
 - *Načelo osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju*
 - *Načelo otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*
2. *Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja temeljenog na vrijednostima iz nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost.*

4.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- **Proslave, blagdani i radosna zbivanja**

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslava, predstavama odgojitelja i djece, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama – prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

1. Jesenske svečanost-u suradnji s turističkom zajednicom manifestacija –Intrada-
2. Dani zahvalnostiza plodove zemlje
Dani kruha..... listopad
Svjetski dan hrane..... 16.listopada
3. Mjesec knjige..... 15.listopada – 15.studenog
4. Dan grada Trogira..... 14.studenog
5. Adventski blagdani
Sv.Nikola..... 6.prosinca
Sv.Lucija..... 13.prosinca
Božić..... 25. prosinca
Nova godina..... krajem prosinca
6. Pokladna slavlja..... veljača
7. Svjetski dan voda..... 22.ožujka
8. Uskrсни blagdani..... travanj
9. Dan planeta Zemlje..... 22.travnja

10. Praznik rada..... 01.svibnja
11. Majčin dan..... svibanj
12. Dječja Olimpijada..... svibanj
13. Završne svečanosti..... svibanj
14. Dan državnosti..... 25.lipnja
15. Predstave odgojitelja i djece.....tijekom godine
16. Predstave kazališnih grupa u Vrčiću, te posjete kazališnim predstavama.

• **Odgojno-zdravstveni programi**

1. Izleti – posjete prema planu odgojno- obrazovnog rada u skupinama odgojitelji
- odgojitelji u suradnji s
2. Izleti djece u prirodu-jednodnevni turističkim agencijama

3. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

- *Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja*
- *Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece*
- *Primjena načela odgoja za ljudska prava u svakodnevnom življenju djece u vrtiću*
- *Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima*

5.1.KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

Red . broj	TEMA	ORGANIZATOR /VODITELJ/	MJESTO	VRIJEME	CILJANA SKUPINA
1.	Komunikacija u poslovnom okruženju	Mr.spec. Žana Pavlović, prof. psihologije	DV „Maslina“	rujan 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića

2.	Optimizacija adaptacijskog procesa u predškolskim ustanovama i antistresne vježbe	Igor Kuhar, dipl. psiholog	DV „Maslina“	20. i 21. listopada 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
3.	Program pripreme odgojitelja za rad s roditeljima	Edukacija psihološkog savjetovišta „Vadana“ – Nada Žanko, psiholog	DV „Maslina“	Listopad 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
4.	Program odgoja za nenasilje	Edukacija psihološkog savjetovišta „Vadana“ – Nada Žanko, psiholog	DV „Maslina“	Studeni 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
	Rad s djecom s teškoćama u razvoju i upoznavanje s metodama rada iz terapije igrom	Centar za osobni razvoj Entuzijazam	DV „Maslina“	ciklus od 30 radionica koji će se realizirati kroz razdoblje od 30 mjeseci - financirano iz EU fondova	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
6.	24. Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije	AZOO	DV „Mrvica“ Supetar	studeni 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
7.	Strategije poučavanja i okruženje za učenje	POU Korak po korak	DV „Maslina“	Prosinac 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
8.	Procjenjivanje i planiranje	POU Korak po korak	DV „Maslina“	siječanj 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
9.	Partnerstvo s obitelji	POU Korak po korak	DV „Maslina“	veljača 2018.	Pripravnici DV „Trogir“
10.	Razvoj predčitačkih vještina i vještina prepisanja	POU Korak po korak	DV „Maslina“	ožujak 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
11.	Razvoj predmatematičkih vještina	POU Korak po korak	DV „Maslina“	travanj 2018.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića

Prezentacija načina rada, dokumentacija i postignuća timskih projekata odgojitelja – ravnatelj i pedagog u svibnju i lipnju 2019.godine.

5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica – Područja individualnog stručnog usavršavanja

PODRUČJA	CILNA SKUPINA
Prepoznavanje i identifikacija potrebe djece/djeteta	odgojitelji zdravstveni voditelj
Prilagodba djeteta/djece na početak polaska u Vrtić	odgojitelji pedagog
Partnerstvo odgojitelja i roditelja	odgojitelji psiholog
Oblikovanje stimulativne sredine	odgojitelji pedagog
Poticanje djece na stvaralačko oblikovanje životne sredine	odgojitelji
Priprema za stručni ispit	odgojitelji pripravnici
Seminari iz kataloga AZZO-a i MZOS-a	ravnatelj stručni djelatnici
Seminari u organizaciji drugih ustanova	ravnatelj stručni djelatnici

5.3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Tablica – Plan Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2018/19.	Ravnatelj Stručni suradnici	Rujan 2018.
Analiza pedagoške dokumentacije odgojitelja za razdoblje rujan - prosinac	Pedagog	Siječanj 2019.
Izvešće o radu po odgojnim skupinama prema novoj organizaciji rada	Pedagog odgojitelji	ožujak
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	lipanj 2019.

za djecu i odgojitelje Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa		
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća Plana i programa za 2018/19.	Ravnatelj Stručni suradnici	Kolovoz 2019.
Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedag. godinu	Ravnatelj Stručni suradnici	Kolovoz 2019.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

- Pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- Obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić- obitelj
- Pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- Promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta

Tablica- Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Uključivanje u proces prilagodbe	-boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	Odgojitelji roditelji	tijekom godine
2.Zajedničke aktivnosti djece i roditelja	-sudjelovanje u radu s djecom -sudjelovanje na svečanostima -izlet djece i roditelja	Odgojitelji roditelji	tijekom godine
3.Roditeljski sastanci	-tematski roditeljski sastanci prema interesima roditelja i potrebama odgojne skupine -informativni roditeljski sastanci	-odgojitelji -stručni suradnici	tijekom godine
4.Predavanja za roditelje	-Anksioznost djece i mladih -Podrška jačanju samopouzdanja i uspješnosti kod djece	Enthusiasm – centar za osobni razvoj	Tijekom godine
4.Individualni razgovori s roditeljima	-konzultacije u vezi početka polaska djeteta u vrtić -savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju	-Pedagog -Psiholog -Odgojitelji (logoped,	-lipanj-rujan -tijekom godine

		defektolog)	
5. Informiranje	-kutići za roditelje; informacije o radu, djeci i organizaciji rada -izložbe dječjih radova -literatura za roditelje	-odgojitelji -stručni suradnici	tijekom godine

1. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

-Grad Trogir i Općina Okrug-gradonačelnik i načelnik,

- Pročelnik za društvene djelatnosti i Upravni odjel za društvene djelatnosti- suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje Vrtića te rješavanje potreba investicijskog održavanja, opremanja i preustrojstva vrtića.
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoji i obrazovanje u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja s javnim zdravstvom, Domom zdravlja u Trogiru i epidemiološkom službom
- Komunikacija i suradnja s osnovnim školama preko pedagoške dokumentacije i kroz individualne susrete i sastanke sa stručnom službom osnovnih škola u Trogiru
- suradnju s Turističkom zajednicom – sudjelovanje na prigodnim manifestacijama organiziranim radi obilježavanja blagdana kao što je Sv. Ivan –dan grada Trogira, Valentinovo,...
- suradnju s Gradskim kazalištem lutaka iz Splita, kazalištem „Mala Scena“ iz Zagreba, kazalištem „Lice u lice“ iz Splita. U planskoj godini organizirat će se pet do šest gostovanja.
- Suradnja s Muzejem grada Trogira
- Suradnja s udrugom TOMS koja za našu djecu s posebnim potrebama, kao i za drugu djecu daje besplatne usluge logopeda i defektologa

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.1. Bitni zadatak stručnog suradnika-pedagoga

Pedagog kao stručni suradnik prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće – ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- Promicanje i primjena različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
- Unapređivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- Istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga o čemu postoji visoka svijest. Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustva iz prakse ostvaruje se putem aktiva pedagoga i aktiva razvojno-pedagoške djelatnosti. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planom i programom rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazne preduvjete zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

8.2. Bitni zadatak stručnog suradnika-psihologa

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su:

1. Prevencija (procjena, identifikacija, edukacija)
2. Rana intervencija (poduzimanje mjera)

1. Prevencija

Najveći dio rada psihologa kao preventivca u predškolskoj ustanovi odnosi se na utvrđivanje razvojnog statusa djeteta (procjena, identifikacija). Sukcesivno procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece dovodi do operacionalizacije djetetu prilagođenih razvojnih zadataka. Budući da planirana skrb za dijete i poticanje njegova ranog razvoja pretpostavlja prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje djetetovih primarnih i sekundarnih, razvojnih i posebnih potreba, primjenom psihologijskog instrumentarija, psiholog:

- prati prilagodbu djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama
- utvrđuje opći razvojni status sve djece
- procjenjuje psihofizičku spremnost za školu kod djece školskih obveznika te o tome informira roditelje, odgojitelje, školu
- prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- identificira djecu sa posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju
- vodi dosje o djeci

Bitan zadatak psihologa kao preventivca u dječjem vrtiću je sudjelovanje u organizaciji i provođenju kontinuiranog usvršavanja odgojitelja, s ciljem poticanja njihovog profesionalnog i osobnog rasta i razvoja te izgradnje njihovih profesionalnih kapaciteta. Zbog toga psiholog:

- pruža pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja
- procjenjuje određene aspekte radan odgojitelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbu planiranih zadataka odgojno-obrazovnog rada, poštivanje prava djece
- preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- pruža pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoz

Jednako važan segment rada predškolskog psihologa u funkciji preventive odnosi se na suradnju s roditeljima s ciljem edukacije, ali i prikupljanja podataka za što precizniju procjenu razvojnog statusa djeteta. Poslovi vezani uz roditelje su:

- razgovori s roditeljima novoupisane djece
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece
- grupni rad s roditeljima
- savjetodavni rad

3. Rana intervencija

U sklopu rane intervencije psiholog:

- upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman

- izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama
- vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)
- usklađuje obiteljsko i vrtičko djelovanje na djetetov razvoj i napredovanje: provodi individualni savjetodavni rad s roditeljima u vezi djece s teškoćama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgojitelja.

Ostali poslovi vrtičkog psihologa:

- suradnja s osnovnom školom, centrom za socijalni rad, sa specijaliziranim institucijama, domovima zdravlja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada dječjeg vrtića
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića
- izrada projekata, akcijskih istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada

9. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece i prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rad u dječjem vrtiću. Organizira rad tehničke službe. Njegovi poslovi i zadaci obuhvaćaju i:

- sudjelovanje pri prijemu djece
- provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti
- organizacija prehrane u vrtiću
- izrada tjednih jelovnika i uvrštavanje namirnica zdrave prehrane
- izrada jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- provođenje mjera prevencije epidemioloških indikacija u ustanovi u suradnji s epidemiološkom službom
- suradnja s vanjskim suradnicima
- rad s roditeljima
- organizacije izleta (prehrana)
- zdravstvena dokumentacija i evidencija o djeci
- organizacija higijenskih uvjeta
- rad na razvojnim poslovima
- stručno usavršavanje

10.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Povezivanje sa predškolskim ustanovama na nivou Splitsko-dalmatinske županije

- omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u cilju povećanja profesionalnih kompetencija, autonomije i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- promovirati rad vrtića i prezentirati aktivnosti koje se provode u cilju povećanja kvalitete rada (županijski i državni stručni skupovi).

Aktivnosti:

- međusobni dogovori ravnatelja u smislu planiranja stručnog usavršavanja (godišnje i mjesečno), zajedničkih aktivnosti i prezentacije rada
- dogovori sa vanjskim suradnicima u skladu sa međusobnim zaduženjima
- osiguravanje financijskih sredstava i participacija u troškovima prema pojedinačnim sporazumima o razgraničenju troškova , broju radionica ili broju sudionika
- rukovođenje zajedničkim sastancima stručnih timova

Ostale zadaće:

Doprinositi unapređenju odgojno-obrazovnog rad i promicanju struke:

- jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad i razmjenu iskustava
- poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanja programa, projektnu metodu rada
- izgrađivati vrtićki kurikulum
- prijedlozi za unapređenja i nagrade
- prezentirati rad Ustanove: mediji, internet, županijski i državni stručni skupovi
- koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

11.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2018/19. Godini planirano je održavanje sjednica Upravnog vijeća najmanje jednom tromjesečno, a po potrebi i više:

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Godišnjeg plana i programa vrtića za 2018/2019. - Donošenje Kurikuluma DV „Trogir“ za 2018/19.godinu.
Listopad-studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog financijskog planaza 2019. S projekcijama za 2020. I 2021. godinu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Plan nabave za 2019.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izještaj o provedenim postupcima nabave
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o financijskom poslovanju za 2018. god. - Prijedlog plana upisa za 2019/20.god.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Plan godišnjih odmora za 2019. god
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje Izvješća povjerenstva za upis djece i utvrđivanje konačnih lista za prijem djece

U nadležnosti Upravnog vijeća su i utvrđivanje potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja i donošenje odluka o prijemu radnika za radna mjesta svih radnika vrtića. Po ukazanoj potrebi donošenje rebalansa financijskog plana, donošenje pravilnika i ostalih općih akata dječjeg vrtića.

12. FINANCIRANJE

Dječji vrtić „Trogir“ financirat će se iz proračuna grada Trogira i proračuna Općine Okrug. Drugi izvor financiranja je učešće roditelja o kojem odlučuju Osnivači.

Prema Statutu Dječjeg vrtića financijski proračun Dječjeg vrtića čine dva dijela: Financijski proračun za redovnu djelatnost Ustanove i financijski proračun za investicijsko održavanje, investicije, predškola i sl.

13. ZAKLJUČAK

Boravak djeteta u vrtiću treba doprinositi osiguravanju dobrobiti za dijete, osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne, poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj kompetencija. Svoj odgojno obrazovni rad odgojitelji temelje na vrijednostima iz nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to su znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Kroz fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, uključivanjem roditelja u rad vrtića, svojom otvorenosti za unapređivanjem prakse i suvremenim shvaćanjem djeteta nastojimo organizirati odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi.

Napomena: Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir“ za radnu 2018/2019.god. raspravljen je i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana 12. rujna 2018.godine te na Upravnom vijeću dana 13. 09. rujna 2018. godine.



Ravnatelj

Ana Belas

/Ana Belas/