

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA: SPLITSKO-DALMATINSKA

DJEČJI VRTIĆ "TROGIR"

ADRESA: CESTA PLANO 70, PLANO, TROGIR

Matični objekt: DV "Leptirić"

Tel: 021/582-581

KLASA: 601-01/22-01/549

URBROJ: 2181-13-7-22-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "TROGIR"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

U Trogiru, rujan 2022. godine

Županija: Splitsko-dalmatinska

Grad: Trogir

Adresa: CESTA PLANO 70, PLANO, TROGIR

TEL: 021/582-581

E-mail: kontakt@vrtic-trogir.hr

URL: www.vrtic-trogir.hr

MB: 3077403

OIB:20023435931

Žiro račun: 2340009-1110255833

Osnivač: Grad Trogir

Ravnatelj: Lovorka Buotić

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Trogir“ utvrdilo je, na prijedlog ravnateljice, Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Trogir“ za pedagošku 2022./2023. godinu na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Sonja Novak Mijić, prof./

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA
10. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA
13. FINANCIURANJE
14. ZAKLJUČAK
15. NAPOMENA

1. UVOD

Dječji vrtić „Trogir“ organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene godine dana do polaska u školu.

Program rada ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te potrebama obitelji. Isti se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programskoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvenciji o pravima djeteta. Ukoliko se ukaže potreba program rada će se također uskladiti prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19.

Zajednički cilj i vizija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.) iz kojeg posebno izdvajamo važnost kontinuiranog razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića kao jednog dugotrajnog i zahtjevnog procesa. Naime, kvaliteta odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma ne može se razviti parcijalno i mehanički, nego je riječ o postupnom i sustavnom procesu koji predstavlja rezultata zajedničkog promišljanja i rada svih subjekata. Vrtić je „tkanje višestruko isprepletenih težnji i akcija svih koji u njemu svakog dana djeluju i sudjeluju, načina organizacije vremena, aktivnosti i slično“ (NKRPOO, 2015, 5). Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića izgrađuju svi djelatnici vrtića u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobnom motiviranošću za proces njezina unapređivanja. Ujedno, razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića. Kako bi ostvarili navedeno zajednički ćemo u skladu sa svojim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima te društvenom kontekstu u kojem djelujemo, promišljati, istraživati i izgrađivati odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića i tako pronalaziti vlastiti put razvoja i ostvarivanja humanističko-razvojne koncepcije u radu s djecom rane i predškolske dobi.

Uz osnovni cilj cjelokupnog rada zasnovanog na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, zadovoljavanju aktualnih potreba djece, kao i poticanju cjelovitog razvoja svih djetetovih potencijala, ujedno je cilj permanentno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj svih uključenih u odgojno-obrazovni proces kako bi svojim djelovanjem, stručnim znanjima, vještinama i stavovima mogli doprinosti ostvarivanju zajedničke vizije Ustanove.

Vizija

Vrtić je mjesto sretnog življenja i odrastanja, te poticanja razvoja svakog pojedinca u skladu s njegovim individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima u poticajnom prostorno-materijalnom okruženju.

Misija

Ostvarivanje vrtićkog kurikuluma stvaranjem odgovarajućih organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, koje aktivno istražuje i konstruira nova znanja. Naše djelovanje u tom smislu podrazumijeva poštivanje i uvažavanje djeteta kao socijalnog bića s njegovim specifičnim potrebama, pravima i kulturom kao i poštivanje i uvažavanje djeteta kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Nadalje, primjenjujući suvremene znanstvene spoznaje i humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, nastojati ćemo osigurati optimalne odgojne i obrazovne uvjete življenja djece u vrtiću – poticajno materijalno okruženje koje će djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i konstruiranje znanja – okruženje visokog obrazovnog potencijala koje odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta – inicijativa, samoorganizacija aktivnosti djece, sloboda izbora, prakticiranje odgovornosti. Sve navedeno je u cilju podizanja standarda usluge dječjeg vrtića kako bi institucionalno okruženje bilo u funkciji zadovoljavanja individualnih potreba djece i njihovih roditelja.

Kroz cjelokupni odgojno-obrazovni proces posebnu ćemo pažnju pridavati razvoju suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima. Roditelje se uvažava kao ravnopravne partnere, tj. članove vrtića koji zajedno participiraju u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada svojim idejama, neposrednom realizacijom aktivnosti, prijedlozima i sl. Kroz kontinuirani razvoj

suradničkih kompetencija, međusobnog povjerenja, uvažavanja, prihvaćanja s posebnim naglaskom na razvoj kvalitetne komunikacije odgojitelja i stručnih suradnika s roditeljima, omogućit ćemo djeci ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

Sukladno pravima i potrebama djece organizirati provođenje i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa između stručnih radnika i svih drugih radnika vrtića u okviru 40-satnog radnog vremena

Bitne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada:

- Tijekom procesa prilagodbe pratiti prilagodbu nove i stare djece te sukladno potrebama djece poduzeti mjere unapređivanja ustrojstva rada (prilagoditi kadrovske i vremenske promjene- radno vrijeme skupina prilagoditi potrebama roditelja)
- Pratiti i unapređivati realizaciju programa (redovnih, posebnih, produljenog boravka u sklopu provedbe EU projekta) s aspekta primjerenog ustrojstva rada i zadovoljavanja aktualne i dugoročne dobrobiti djeteta
- Praćenje i unapređivanje kvalitete življenja , odgoja i obrazovanja djece s TUR-upisanih u posebni program te integrirane po odgojno-obrazovnim skupinama (pratiti rad skupina i provođenje posebnog programa)
- U skladu s dobivenom suglasnost MZO-a organizirati i omogućiti provedbu posebnog programa za rad s darovitom djecom
- Ustrojiti program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u OŠ (osigurati potrebne prostorno-materijalne uvjete te plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Osiguravanje dobre opremljenosti, tj. materijalnog i socijalnog konteksta, sigurnosti te dnevne iskorištenosti svih prostora vrtića (praćenje provođenja mjera sigurnosti i njihovu primjenu u radu s djecom u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića)
- Poticati na odgovornost svakog zaposlenog za stručno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza s ciljem podizanja kvalitete rada na svim razinama
- Unapređivanje timskog rada (suradničke kompetencije) odgojitelja i stručnih suradnika gradeći međusobno odnos uzajamnog povjerenja i uvažavanja
- Kontinuirano pratiti upis i ispis djece tijekom pedagoške godine

- Pratiti prisutnost djece u skupinama te u skladu s tim organizirati rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- U skladu s Planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu
- Zajedničkim istraživanjem, praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada, u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima izgrađivati još bogatiju odgojno-obrazovnu praksu vrtića
- U slučaju izmjene organizacije rada zbog potrebe provođenja epidemioloških mjera, o istom redovito izvještavati osnivača

Ustrojstvo programa ukoliko bude potrebno ponovo će se prilagođavati epidemioloških mjerama HZJZ u svrhu sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID – 19. U radu s djelatnicima vrtića i djecom postupati će se sukladno uputama HZJZ, uz strogo pridržavanje higijensko-epidemioloških preporuka. Posebna pažnja bit će posvećena pojačanom čišćenju i dezinfekciji prostorno materijalnog okruženja u kojem borave odrasli i djeca. Djelatnike vrtića i djecu će se i dalje educirati o potrebnoj pojačanoj higijeni i načinima pridržavanja izdanih uputa.

REDOVITI PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA TROGIR

U redovite jasličke i vrtičke programe Dječjeg vrtića „Trogir“ 1. rujna 2022. do 31. 8. 2023. godine upisano je 398 djece smještenih u 21 odgojno-obrazovnu skupinu.

Redovni programi	Broj skupina	Ukupan broj djece
jaslice	3	48
vrtić	19	350

Od 1. 10. 2022. do 31.5. 2023. planira se organizirati odgojno-obrazovna skupina za rad predškole u PO „Maslačak“ za svu djecu u godini prije polaska u OŠ, a koja nisu upisana u redovne odgojno-obrazovne programe Ustanove.

Dječji vrtić „Trogir“ u pedagoškoj godini 2022./2023. djelatnost odgoja i obrazovanja provodit će na lokacijama kako slijedi u nastavku:

1. u matičnom objektu u Dječjem vrtiću „Leptirić“, Cesta Plano 70, Plano, Trogir
2. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Maslina“, Sv. Petra 8, Trogir
3. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Vrabac“, Hrvatskih mučenika 29, Trogir
4. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „More“, Balančane 12, Trogir
5. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Ribola“, Dr. Franje Tuđmana 16, Trogir
6. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Maslačak“, Kneza Trpimira 41, Trogir
7. u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Sunce“, Franini 1, Žedno, Trogir

**PODACI O VRSTI REDOVITIH PROGRAMA, BROJU DJECE I STRUČNOM
KADRU RASPOREĐENH PO OBJEKTIMA TE RADNICIMA RASPOREĐENIM ZA
RAD NA EU PROJEKTU**

DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POMOĆNO- TEHNIČKI RADNICI (SPREMAČICE- PRALJE, KUCHARICE I DOMAR- LOŽAC- VOZAČ) + RADNICI EU	OSTALI RADNICI
LEPTIRIĆ	10 – satni jaslički program	1-3 g.	16	VC, VB	Spremačice- pralje PB, SV, MB, LJ.L. (zamjena EM) EU (IB) EU odgojitelji, VŠ (16-20h)	Ravnateljica – LB Tajnica – MŠ Voditelj računovodstva – AV Viši računovodstveni referent-obračun plaća – ZŠ Administrativno- računovodstveni referent – GK Voditelj EU projekta TG, EU administrator FR Pedagog - MZ Psiholog – EV(zamjena AJ) Logoped– MP (EU) Zdravstveni voditelj – MB (zamjena MČ) Kineziolog - TM
	10 – satni vrtički program	3-7 g.	18	MM, DČ		
	10 – satni vrtički program	4-7 g.	19	AR, IE		
	5-satni posebni program za djecu s teškoćama u razvoju	3 – 8 g.	4	MP (edukacijski rehabilitator – odgojitelj), AB		
MASLINA	10 – satni jaslički program	1 – 3 g.	16	MB, DČV	Kuharica NR (pola EU) Spremačice- pralje MI, DŠ VP	
	10 – satni vrtički program	1 – 3 g.	24	AK, IK		
	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	24	IB, VB		

	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	22	LJŠ, VG	TT (EU) EU odgojitelj AV (16-20h)	
VRABAC	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	21	IL i AČ	Spremačice-pralje NV, AŠ SB (EU) EU odgojitelj TV (16-20h)	
	6 – satni vrtički program	3 – 7 g.	17	AA		
	5 – satni vrtički program	3 – 7 g.	16	ML		
MORE	10 – satni jaslički program	1 – 3 g.	12	IR, MM (zamjena DZ)	Spremačice-pralje ID, ŽM	
	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	24	AČ, ZR		
RIBOLA	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	24	NRŽ, II	Spremačice-pralje MP, JM RC (EU) EU odgojitelj PM (16-20h)	Centralna kuhinja Kuharice SL (glavna kuharica) ML, LP, i SL (pomoćne kuharice)
	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	24	JGB, AB		
MASLAČAK	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	25	NM, MS	Spremačice-pralje IH, MP, MŽ MD (EU) EU odgojitelj KK (16-20h) Domar - ložačvozač IB, IO	
	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	25	DK, ŽB		
	6 – satni vrtički program	3 – 7 g.	21	NL		
	5 – satni vrtički program	3 – 7 g.	22	JS		
SUNCE	10 – satni vrtički program	3 – 7 g.	21	AP, SŽ	Spremačice-pralje BV DČ(EU) EU odgojitelj MR (16-20h)	
	8 – satni vrtički program	3 – 7 g.	12	MM, AB		

Uvjeti rada

Ustanova ima sedam objekata (matični objekt i 6 područnih objekata)

DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	BROJ TELEFONA	ODGOVORNI ODGOJITELJ
Leptirić (matični objekt)	Cesta Plano 70, Plano, Trogir	582-581	VC
Maslina (područni objekt)	Sv. Petra 8, Trogir	881-271	DČV (prizemlje),LJG (kat)
Vrabac (područni objekt)	Hrv. Mučenika 29, Trogir	881-459	IL
More (područni objekt)	Balančane 12, Trogir	245-499	AČ
Ribola (područni objekt)	Dr. Franje Tuđmana 16, Trogir	885-725	NRŽ
Maslačak (područni objekt)	Kneza Trpimira 41, Trogir	881-625	NL
Sunce (područni objekt)	Franini 1, Žedno, Trogir	888-178	SŽ

Opći podaci o objektima

NAZIV VRTIĆA	UNUTRAŠNJA POVRŠINA M2	VANJSKA POVRŠINA M2	GODINA OTVORENJA		BROJ PROSTORIJA
LEPTIRIĆ	560 m2	100 m2	2021.	Samostalni objekt	4 prostorije za boravak djece, 10 ureda, 3 sanitarna čvora za djecu, 4 sanitarna čvora za odrasle, 2 čajne kuhinje, soba za odgojitelje, 3 garderobe za djecu i 2 garderobe za odrasle
MASLINA	600 m2	50 m2	1987.	Samostalni objekt	4 prostorije za boravak djece, 4 sanitarna čvora za djecu, 3 sanitarna čvora za odrasle, 1 čajna kuhinja, 1 sprema, prostor za perilicu rublja, 2 ureda, prostor za postrojenje centralnog grijanja, prostor potkrovlja za čuvanje arhive, 2 sobe za odgojitelje

					(prizemlje, kat), 4 garderobe za djecu i 2 za odrasle
VRABAC	150 m2	50 m2	1983.	U zgradi s poslovnim prostorima	2 prostorije za boravak djece, garderoba za djecu 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, 1 sprema, prostor za odgojitelje s garderobom
MORE	155 m2	0 m2	2020.	U stambenoj zgradi	2 prostorije za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, 1 garderoba za odrasle, 2 garderoba za djecu, čajna kuhinja, predsoblje, 1 sprema u kojoj je perilica i sušilica za rublje, prostor za odgojitelje
RIBOLA	214 m2	250 m2	1998.	U stambenoj zgradi	2 prostorije za boravak djece, 2 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, 1 čajna kuhinja, 1 garderoba za djecu, 1 sprema, soba za odgojitelje i garderoba
Centralna kuhinja u objektu Ribola	100				radni prostor za pripremanje obroka, 1 sprema, prostor za perilice rublja, garderoba
MASLAČAK	380 m2	520 m2	1974.	Samostalni objekt	3 prostorije za boravak djece, 3 garderobe za djecu 2 sanitarna čvora za djecu, 2 sanitarna čvora za odrasle,

					predsoblje, 3 ureda(soba za odgojitelje) čajna kuhinja, prostor za perilicu rublja 1 sprema
SUNCE	130 m ²	0 m ²	2008.	U zgradi s poslovnim prostorom	2 prostorije za boravak djece, soba za odgojitelje 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, 2 garderobe za djecu, hodnik

Radnici

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada: odgojitelji i edukacijski rehabilitator – odgojitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini za djecu s teškoćama u razvoju te medicinska sestra, pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Uprava Ustanove je smještena u matičnom vrtiću "Leptirić", Cesta Plano 70, Plano, Trogir, a ostali vrtići su područni vrtići. Za svaki područni objekt ravnatelj je donio Odluku o imenovanju odgovornog odgojitelja.

1. D.Č.V. (prizemlje) i L.J. G. (kat) koje obavljaju poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Maslina“, Sv. Petra 8, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „Maslina“

2. I. L. koja obavlja poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Vrabac“, Hrvatskih mučenika 29, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „Vrabac“

3. A. Č. koja obavlja poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „More“, Balančane 12, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „More“

4. N. R. Ž. koja obavlja poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Ribola“ Dr. Franje Tuđmana 16, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „Ribola“

5. N. L. koja obavlja poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Maslačak“, Kneza Trpimira 41, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „Maslačak“

6. V. C. koja obavlja poslove odgojitelja u matičnom vrtiću „Leptirić“, Cesta Plano 70, Plano, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za matični vrtić „Leptirić“

7. S. Ž. koja obavlja poslove odgojitelja u područnom objektu u Dječjem vrtiću „Sunce“, Franini 1, Žedno, Trogir, imenuje se odgovornim odgojiteljem za područni objekt „Sunce“

Odgovorni odgojitelji imaju sljedeće obveze:

- svakom radniku pravovremeno uručiti listu evidencije o radnom vremenu za tekući mjesec, pratiti popunjavanje iste (evidencije dostavlja domar najkasnije zadnjeg dana prethodnog mjeseca); ukoliko se u navedenom roku liste evidencije ne dobiju javiti se u Upravu - administrativno-računovodstvenom referentu
- popunjene liste evidencije o radnom vremenu dostaviti u Upravu Vrtića (poslati putem domara) najkasnije do 3. dana u mjesecu za tekući mjesec
- pratiti poštivanje kućnog reda Vrtića (posebno poštivanje radnog vremena te održavanje i čuvanje imovine vrtića) te Etičkog kodeksa Vrtića pridonoseći time razvoju kvalitete, kulture i ugleda cjelokupne odgojno-obrazovne ustanove
- ukoliko se ukaže potreba provođenja epidemioloških mjera, pratiti poštivanje mjera HZJZ-a vezano za pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19 (za sva pitanja i potrebne obavijesti radnicima i roditeljima, obratiti se zdravstvenom voditelju)
- obavijestiti domara o potrebi popravaka ili intervencija u objektu i izvan objekta te obvezno voditi evidenciju o potrebnim popravcima ili intervencijama (bilježnica domara); napraviti raspored korištenja vanjskog prostora – dvorišta (sportska dvorana) u dogovoru s ostalim odgojiteljima za pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu te u dogovoru sa zdravstvenim voditeljem pratiti čistoću i održavanje istog (odlaganje i raspodjela otpada) kao i čistoću pripadajućeg prostora oko objekta (dvorište, prilazi)
- dostavljati popis potrošnog materijala potrebnog za rad odgojitelja i materijala za rad s djecom vodeći računa o zalihama u objektu
- izraditi prijedlog korištenja godišnjeg odmora u suradnji s radnicima u objektu (odgojitelji i pomoćno-tehničko osoblje); odgovorni odgojitelj zajedno s ravnateljem i pedagogom Ustanove je član Povjerenstva za izradu prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora

- surađivati s lokalnom zajednicom, u dogovoru s ostalim odgojiteljima organizirati i pratiti realizaciju raznovrsnih događanja: šetnje gradom, posjet gradskim ustanovama, posjet raznim institucijama, izložbe, izleti, sportske priredbe, dječje predstave, kulturne manifestacij
- sazivati sastanak s odgojiteljima - „mini vijeće“ dva puta mjesečno te po potrebi sastanak s ostalim radnicima objekta/vrtića i voditi zapisnik o istom
- sudjelovati na sastanku s ravnateljem i stručnim timom Vrtića najmanje jednom mjesečno pripremajući se s odgojiteljima objekta/vrtića, voditi zapisnik (prema napatku u privitku) te odgojitelje informirati o zaključcima sastanka (zaključke sastanka odgojiteljima dostavljati pismeno)
- pisano izvijestiti ravnatelja o svom radu jednom mjesečno putem e-pošte; zapisnike o vođenju sastanaka pohranjivati u posebnu mapu koja se, uz cjelokupnu pedagošku dokumentaciju, nalazi u sobi odgojitelja
- redovito surađivati sa stručnim suradnicima, zdravstvenim voditeljem i Upravom Ustanove, pravovremeno prosljeđivati informacije i dokumentacije radnicima (vraćati iste prema dogovoru u Upravu)
- redovito ažurirati obavijesti na oglasnoj ploči za roditelje i oglasnoj ploči u sobi za odgojitelje
- obavljati ostale poslove po nalogu ravnatelja u svezi s navedenim djelokrugom rada

Poslove odgovornog odgojitelja imenovani će obavljati u vremenu od 1. 10. 2022. do 30. 6. 2023. te su isti u skladu s Kućnim redom Ustanove i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu organizacije rada, a dio su ostalih poslova odgojitelja u skladu s Čl. 29. DPS-a.

Za obavljanje poslova odgovornog odgojitelja imenovani ostvaruju pravo na naknadu sukladno Dopuni Odluke o obračunu i isplati plaća radnicima Dječjeg vrtića „Trogir“ donesenoj od strane Upravnog vijeća Vrtića donesene dana 2. travnja 2019. (plaća odgovornog odgojitelja uvećava se za 1 % bruto iznosa plaće po odgojno-obrazovnoj skupini dječjeg vrtića u kojem odgovorni odgojitelj obavlja voditeljske poslove).

Nositelji pravnih, računovodstveno-financijskih i administrativnih poslova: tajnik, voditelj računovodstva, viši računovodstveni referent – obračun plaća, administrativno-računovodstveni referent

Nositelji poslova pripreme i raspodjele hrane i pomoćno-tehničko osoblje: kuharice, spremačice-pralje, domar-ložač-vozač.

Nositelji poslova za potrebu provedbe EU PROJEKTA „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“: voditelj Projekta, financijski administratora, logoped, edukacijski rehabilitator, odgojitelji, kuharica, spremačice – pralje i kineziolog

RED. BROJ	NAZIV	NSS	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
1.	Voditelj Projekta (puno radno vrijeme)				1	1
2.	Financijski administrator na ½ radnog vremena				1	1
3.	Odgojitelj na ½ radnog vremena			9		9
4.	Logoped/edukacijski-rehabilitator na 1/2 radnog vremena				1	1
5.	Kineziolog na ½ radnog vremena				1	1
6.	Kuharica na ½ radnog vremena		1			1
7.	Spremačica – pralja na ½ radnog vremena	6				6
	UKUPNO	6	1	9	4	20

Struktura radnika:

RED. BROJ	NAZIV	NSS	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
1.	Ravnatelj				1	1
2.	Odgojitelj			36	2	38
3.	Edukacijski rehabilitator-odgojitelj				1	1
4.	Pedagog				1	1
5.	Psiholog				1	1
6.	Logoped				1	1
7.	Zdravstveni voditelj			1		1
8.	Tajnik				1	1
9.	Voditelj računovodstva				1	1
10.	Viši računovodstveni referent – obračun plaća			1		1
11.	Administrativno-računovodstveni referent		1			1

12.	Glavna kuharica		1			1
13.	Kuharica		3			3
14.	Spremačica - pralja	2	17			19
15.	Domar – ložać – vozač		2			2
	UKUPNO	2	24	38	9	73

RASPORED RADNOG VREMENA VRTIĆA PO OBJEKTIMA I STRUKTURA RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme vrtića je 10-satno od 6,00-16,00 sati. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine je fleksibilna , au pravilu se prilagođava potrebama roditelja.

Roditelj može koristiti vrtiću trajanju od 10 sati dnevno. Dolazak i odlazak djece ovisi o potrebama roditelja, prema čemu se planira i radno vrijeme skupine te zbog toga može doći do promjene ustrojstva radnog vremena.

Dolazak djece u vrtić je do 9 sati, osim ako ne postoji opravdani razlog kasnijeg dolaska (terapije, pregledi...)

Radni tjedan traje peta dana od ponedjeljka do petka. Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana, praznika, ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije troškova te korištenje godišnjeg odmora radnika (uključujući dane godišnjeg odmora po dopuni Pravilnika o radu), smanjiti će se broj radnika i broj lokacija rada vrtića.

Način i vrijeme rada odgojno-obrazovnih skupina:

Odgojno-obrazovne skupine ustrojene su prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima i interesima djece i roditelja.

U odgojno-obrazovni program uključena su djeca s teškoćama u razvoju (s nalazom Stručnog povjerenstavsocijalne skrbi), darovita djeca te na osnovu mišljenja stručnih suradnika koji donose program uključivanja za svako dijete izrađen je individualizirani program prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima.

Dnevno radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina je sljedeće:

NAZIV PROGRAMA	VRIJEME RADA ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE (PROGRAMA)
10 – satni jaslički programi	6,00 – 16,00
10 – satni vrtićki programi	6,00 – 16,00

8- satni vrtički program	7,00(8,00)- 15,00(16,00)
6 – satni vrtički programi	7,00 – 13,00
5 –satni vrtički programi	14,00 – 19,00
5-satni vrtički program za djecu s teškoćama u razvoju	7:30 – 12:30
EP projekt (produljeni boravak)	16,00-19,00 (20,00)
predškola	16:30 – 19:30

BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTA PROGRAMA PO OBJEKTIMA

NAZIV OBJEKTA	VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
DV LEPTIRIĆ	10-satni jaslički program	1
	10-satni vrtički program	2
	5-satni vrtički program za djecu s teškoćama u razvoju	1
DV MASLINA	10-satni jaslički program	1
	10-satni vrtički program	3
DV VRABAC	10-satni vrtički program	1
	6-satni vrtički program	1
	5-satni vrtički program	1
DV MORE	10-satni jaslički program	1
	10-satni vrtički program	1
DV MASLAČAK	10-satni vrtički program	2
	6-satni vrtički program	1
	5-satni vrtički program	1
DV RIBOLA	10-satni vrtički program	2
DV SUNCE	10-satni vrtički program	1
	8-satni vrtički program	1

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA PO MJESECIMA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	SATI NEPOSREDNOG RAĐA (5,5h)	OSTALI POSLOVI (2h)	STANKA (0,5h)
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	21	168	115,5	42	10,5
STUDENI	20	160	110	40	10
PROSINAC	21	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	21	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	160	110	40	10

SRPANJ	21	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	176	121	44	11
UKUPNO	251	2008	1380,5	502	125,5

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2022./2023. iznosi 2008 sata, kroz 12 mjeseci, kroz 251 radni dan. Tjedno zaduženje 40 sati.

**RAZRADA STRUKTURE 40 - SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE
ODGAJATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

	TJEDNO ZADUŽENJE SATI	DNVEVNO ZADUŽENJE SATI
NEPOSREDAN RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2

STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

**ZADUŽENJE SATNICE ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE
VODITELJICE PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	SATI NEPOSREDNOG RADA (5h)	OSTALI POSLOVI (2,5h)	STANKA (0,5h)
RUJAN	22	176	110	55	11
LISTOPAD	21	168	105	52,5	10,5
STUDENI	20	160	100	50	10
PROSINAC	21	168	105	52,5	10,5
SIJEČANJ	21	168	105	52,5	10,5
VELJACA	20	160	100	50	10
OZUJAK	23	184	115	57,5	11,5
TRAVANJ	19	152	95	47,5	9,5
SVIBANJ	21	168	105	52,5	10,5
LIPANJ	20	160	100	50	10
SRPANJ	21	168	105	52,5	10,5
KOLOVOZ	22	176	110	55	11
UKUPNO	251	2008	1255	627,5	125,5

NAPOMENA: Satnica za članove ST i zdravstvenu voditeljicu je utvrđena prema Čl. 32. i Čl. 35 DPS-a. (1) Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. (2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7 – satnog radnog

vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**RAZRADA STRUKTURA 40 – SATNE TJEDNE I DNEVNE RADNE OBVEZE
STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

	TJEDNO ZADUŽENJE	DNEVNO ZADUŽENJE
	SATI	SATI
NEPOSREDNI RAD	25	5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

NEPOSREDNI RAD stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice iznosi prosječno dnevno 5 sati/ tjedno 25 sati, a odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja kroz:

- praćenje i vrednovanje procesa (pedagoško instruktivni uvid, pomoć i podrška procesu)
- rad s djetetom (u procesu ili individualno)

OSTALI POSLOVI

- sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića
- sudjelovanje u radu i pripremi internih oblika stručnog usavršavanja
- rad s pripravnicima, studentima i ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- sudjelovanje u timskom radu stručnih suradnika i odgojitelja (ostalih zaposlenika)
- sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih aspekata odgojne prakse, sudjelovanje u akcijskom istraživanju

- dokumentiranje procesa i postignuća u različitim vidovima odgojno-obrazovne prakse
- provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, grupnih, elektronička pošta, web starnica, putem medija)

**TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE STRUČNOG TIMA I
ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	PEDAGOG sat - min	PSIHOLOG sat - min	LOGOPED sat- min	ZDRAV. VODITELJ sat- min
Neposredni rad	25	25	25	25
- rad s djecom	15	15	15	15
- rad s odgojiteljima	5	5	5	5
- rad s roditeljima i ostalim radnicima	5	5	5	5
Ostali poslovi	7,30	7,30	7,30	7,30
ST: Timsko planiranje i vrednovanje	1,30	1,30	1,30	1,30
ST: Upis djece i formiranje skupina	0,30	0,30	0,30	1,30
ST: rad na unapređivanju procesa	3	3	3	3
Vodenje dokumentacije o neposrednom radu	2,30	2,30	2,30	2,30
Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	5	5	5	5
Stanka	2,50	2,50	2,50	2,50
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO	40	40	40	40

* Poslovi po čl. 32 i čl. 35 DPS-a

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE OSTALIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Tjedni broj sati	Dani blagdana	Ukupan odmor	Broj radnih dana	Ukupno sati
40	10	125,5	251	2008

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2022./2023. iznosi 2008 sati, za 12 mjeseci, kroz 251 radni dan.

Radno vrijeme odgojitelja, edukacijskog rehabilitatora-odgojitelja

NAZIV PROGRAMA	RADNO VRIJEME – NEPOSREDNI RAD
Jaslički program (odgojitelji)	Smjenski rad po tjednima: 6,00-11,30/10,30-16,00
10-h vrtički program (odgojitelji)	Smjenski rad po tjednima: 6,00-11,30/10,30-16,00
8-h vrtički program (odgojitelj)	7,00 (8,00) -15,00 (16,00)
6-h vrtički program (odgojitelj)	7,00-13,00
5-h vrtički popodnevni program (odgojitelji)	13,30-19,00
Posebna skupina za djecu s teškoćama u razvoju (edukacijski rehabilitator-odgojitelj)	7:30-13:00
Predškola (odgojitelj na pola radnog vremena)	16:30-19:30

Radno vrijeme stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja

Stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj u popodnevним satima rade najmanje jedan dan u tjednu (za potrebe odgojno-obrazovnog rada dan rada u popodnevnoj smjeni je promjenjiv)

Pedagog	8:00-16:00 12:00 – 20:00 (ponedjeljak)
Psiholog	8:00-16:00 12:00 – 20:00 (utorak)
Logoped	8:00-16:00 12:00 – 20:00 (srijeda)

Zdravstveni voditelj	8:00-16:00 12:00 – 20:00
----------------------	-----------------------------

Ravnatelj (fleksibilno radno)	8:00-16:00
	12:00 – 20:00

Stanka za rad koristi se u vremenu od 12:00 do 12:30, odnosno od 12:30 do 13:00 sati. U popodnevnoj smjeni stanika se koristi u vremenu od 14:30 do 15:00 sati.

Radno vrijeme pravnih, računovodstveno-financijskih i administrativnih radnika

Tajnik radi u popodnevnim satima najmanje jedan dan u tjednu, a ostali računovodstveno-financijski i administrativni radnici rade u popodnevnim satima po potrebi.

Tajnik	7,00-15,00 11:00-19:00 (četvrtak)
Voditelj računovodstva	7,00-15,00 11:00-19:00
Viši računovodstveni referent – obračun plaća	7,00-15,00 11:00-19:00
Administrativno – računovodstveni radnik	7,00-15,00 11:00-19:00

Stanka za rad koristi se u vremenu od 12:00 do 12:30, odnosno od 12:30 do 13:00 sati. U popodnevnoj smjeni stanika se koristi u vremenu od 14:30 do 15:00 sati.

Radno vrijeme kuharica, spremačica-pralja, domara-ložača-vozača

Glavna kuharica	6:00-14:00
Kuharice	6:00-14:00
Spremačice - pralje	Smjenski rad po tjednima 6:00-14:00/11:00-19:00 6:00-14:00/12:00-20:00 6:00-14:00/13:00-21:00
Domar - ložać - vozač	Smjenski rad po tjednima 6:00-14:00 13:00-21:00

Stanka za rad koristi se u vremenu od 10:00 do 10:30, odnosno od 10:30 do 11:00 (dvije radnice u smjeni). U popodnevnoj smjeni stanika se koristi u vremenu od 15:30 do 16:00 sati, odnosno od 16:00 do 16:30 sati.

Radno vrijeme radnika zaposlenih na EU Projektu je u vremenu od 16:00 do 20 sati. Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom od 16:00-19:00h.

3. MATERIJALNI UVJETI

Bitna zadaća:

Okruženje u kojem se djeca igraju, uče i istražuju humanizirati ostvarivanjem kriterija i standarda za prostor, opremu i didaktičku opremu na što upućuju suvremeni zahtjevi nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Pratiti i procjenjivati adekvatnost materijalnih i tehničkih uvjeta za sigurnost djeteta u vanjskom i unutarnjem prostoru.

Planirati proces nabave prema zadaćama odgojno-obrzoavnog rada (rad na projektima, potrebe djece s posebnim potrebama, darovita djeca, potrebe rada na EU projektu).

Ukoliko bude potrebno materijalni uvjeti rada će se prilagođavati aktualnim epidemiološkim mjerama HZJZ-o za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Također, ukoliko se ukaže potreba tijekom pedagoške godine pratit će se epidemiološka situacija vezana uz pojavu epidemije uzrokovanu virusom COVID. Posebna pažnja bit će posvećena pojačanom čišćenju i dezinfekciji prostorno materijalnog okruženja u kojem borave djeca i odrasli. Po potrebi djelatnike vrtića i djecu će se educirati za provođenje mjera te načinima pridržavanja izdanih uputa.

PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

- Potrošni materijal za odgojne skupine nabavljati kontinuirano po potrebi
- didaktika po skupinama
- stručna literature – kontinuirano
- slikovnice
- didaktika za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini i integriranoj kroz redovne programe
- didaktika za djecu polaznike programa Predškole
- didaktika za potencijalno darovitu djecu za provedbu posebnog programa (radionice jednom tjedno) i integriranoj kroz redovne programe

- stručna usavršavanja radnika
- potrebnu tehničku opremu (računala, laptop, tablet...) za praćenje, dokumentiranje, vrednovanje rada
- Nabava posteljine i slično
- Nadopuna suđa i pribora u kuhinji
- Nabava radne odjeće i obuće
- Nabava zaštitnih i dezinfekcijskih sredstava
- Izmjena dotrajalih tepiha i zavjesa
- Nabava potrebne opreme za sobe dnevnog boravka te urede
- Alat, pribor i potrošni materijal za potrebe domara

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

U SVIM OBJEKTIMA DV „TROGIR“ nastaviti s adaptacijom-sanacijom prostora u skladu s individualnim potrebama svakog od njih te s ciljem racionalizacije troškova i odgovornim gospodarenjem otpadom s Gradskim Holdingom dogovoriti nabavku kanti za papir po svim kućama.

U Dječjem vrtiću „Leptirić“ u suradnji s Osnivačem – Gradom Trogirom završetak rada na priključku sustava za fiksnu telefonsku mrežu i Internet, servis ugrađene stolarije, ugovaranje održavanja i servisiranja lifta te sustava vatrodojave. Ujedno, u suradnji s Hrvatskim šumama, Osnivačem planirana je sadnja drveća u dvorištu vrtića te oprema istog adekvatnim igralima za djecu jer trenutna ne zadovoljavaju potrebe vrtićke djece, posebno djece u posebnoj skupini i nabavka dodatne sportske opreme za dvoranu s ciljem implementacije sportskog programa nakon izrade istog i dobivanja suglasnosti od MZO-a. Ustanova se prijavila i na natječaj „RTL pomaže djeci“ prigodnim projektom uređenja dvorišta. Ujedno zbog sigurnosti djece planira se što prije privremeno postavljanje zaštitne mreže na metalu ogradu u dvorištu.

U Dječjem vrtiću „Maslina“i dalje u suradnji s Osnivačem planira se izrada idejnog rješenja po pitanju micanja željezne konstrukcije na južnoj strani zgrade i mijenjanje staklenih opekate rješavanja cijelokupnog vanjskog dijela dvorišta. U sklopu EU Projekta planirana je sanacija potkrovlja u svrhu održavanja edukativnih radionica za djecu te seminara za profesionalno usavršavanje radnika Ustanove uz nabavu pripadajućeg namještaj i informatičke opremu. U suradnji s Upravnom odjelom za komunalno gospodarstvo i investicije Grada Trogira organizirati popravak i sanaciju sustava za grijanje i hlađenje te zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela. Naime, u sklopu energetske obnove objekta financiranesredstvima EU Fonda i provedene od strane Osnivača, posjeduje se garancija za održavanje istih.

U Dječjem vrtiću „Vrabac“nakon uspješno završene sanacije kuhinje, planirana je sanacija podne obloge (postavljanje linoleuma) u hodniku i dječjoj garderobi, bojanje fasade, sanacija video nadzora. U suradnji s Upravnom odjelom za komunalno gospodarstvo i investicije Grada Trogira organizirati čišćenje, uređenje, održavanje i osvjetljavanje dijela okoliša sa zapadne straneobjekta te riješiti problem vlaženja prostora sa sjeverne strane uslijed skupljanja voda s krova navedenog i susjednog objekta te sanacija krovišta vrtića.

U Dječjem vrtiću „More“i dalje nastojati u suradnji s Upravnom odjelom za komunalno gospodarstvo i investicije Grada Trogira pronaći idejno rješenje za korištenje i uređenje prostora ispred odgojno-obrazovnih skupina s istočne strane objekta.

U Dječjem vrtiću „Ribola“ u centraloj kuhinji adaptacija-sanacija prostora garderobe i skladišta te postavljanje odgovarajućih pregradnih vrata. Nadalje, zbog povećanja broja djece u 10-satnim programima planira se kupnja još jedne posude (kipera) za pripremu jušnih jela i ostale potrebne odgovarajuće opreme, dostavno vozilo prilagoditi za dostavu veće količine hrane.

U Dječjem vrtiću „Maslačak“i dalje u suradnji s Osnivačem planira se izrada idejnog rješenja (projektne dokumentacije) za adaptaciju-sanaciju prostora na sjevernoj strani objekta (prostor gdje su se nalazili uredi, kuhinja i ostave) u prostor nove odgojno-obrazovne skupine, sanitarni čvor za osoblje, manje čajne kuhinje i radni prostor za domare. U suradnji s Upravnom odjelom za komunalno gospodarstvo i investicije Grada Trogira organizirati popravak i sanaciju sustava za grijanje i hlađenje te zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela. Naime, u sklopu energetske obnove objekta financirane sredstvuna EU Fonda i provedene od strane Osnivača posjeduje se garancija za održavanje istih.

U Dječjem vrtiću „Sunce“ nastaviti u dogovoru s Osnivačem riješiti problem vlaženja prostora s južne strane objekta uslijed skupljanjavode s okolnih puteva te uređenje pripadajućeg dijela dvorišta keramičkog podnom oblogom uz postavljanje prikladnih predulaznih vrata. Pronaći idejno rješenje za rješanjem problema čestog pražnjenja septičke jame.

EU PROJEKT

Dječji vrtić „Trogir“ uputio je projektni prijedlog na poziv „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

U svrhu rasterećenja i pružanja podrške obiteljima djece rane i predškolske dobi produljeno je radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupinase radno vrijeme u 6 objekata, odnosno 9 odgojno-obrazovnih skupina. Plan je zaposliti ukupno 9 odgojitelja na pola radnog vremena kako bi se osigurao produljeni boravak za min 90 djece u periodu od 16:00h- 19:00h (20:00h).

Uz osiguravanje produljenog boravka, planirana je edukacija i profesionalno usavršavanje odgojitelja s ciljem verifikacije i provedbe 4 posebna odgojno-obrazovna programa: program ranog učenja stranog jezika, informatički program, ekološki i sportski

Zaposlila bi se jedna kuharice koja bi se educirala za pripremu zdrave hrane. Omogućio bi se daljnji razvoja profesionalnih kompetencija zaposlenih stručnjaka novim edukacijama te nabava potrebne informatičke opreme.

Izvršila bi se adaptacija-sanacija prostora potkrovlja Dječjeg vrtića „Maslina“ u svrhu održavanja edukativnih radionica za djecu i odrasle uz nabavu pripadajućeg namještaj i informatičke opreme.

Kupnja automobil za potrebe rada stručno razvojne službe i ravnatelja kako bi se omogućila jednaka mogućnost dobivanja stručne podrške za djecu u svim područnim objektima DV-a Trogir.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održavanje i unapređenje standarda boravka djece u vrtiću.

Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- Provođenje i kontrola propisanih sanitarno-higijenskih uvjeta
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, djelatnika i roditelja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

– osiguranje uvjeta za zaštitu zdravlja, unapređenja zdravlja i sprečavanje nastanka bolesti

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
 - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
 - vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
 - prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
 - stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
 - praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
 - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti, kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

PREHRANA

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“
- prehranu je potrebno prilagoditi dobi i duljini boravka djeteta
- potrebna je svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko – sanitarne postupke
- zdravstveni odgojni za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama suradnja s NZJZ-ŽSD

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Programi

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Trogir“ temeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013 i 98/2019), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/2015), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/2010) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću „Trogir“ usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete – osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit što je u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno.

U cilju razvoja i unapređivanja vlastite odgojno-obrazovne prakse nastojimo zajedničkim promišljanjem (timski) stručnih djelatnika Ustanove unaprijediti postojeće stanje, te svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem zahtijeva suvremene pedagogije raditi na usklađivanju s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što za ishod ima podizanje kvalitete življenja djece u vrtiću. Pri implementaciji polazišta, vrijednosti, načela i ciljeva Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje maksimalno uvažavamo naše specifične uvjete sadržane u postojećim objektima, materijalnom okruženju, kadrovima i socijalnom kontekstu u kojem vrtić djeluje.

U Dječjem vrtiću „Trogir“ ostvaruju se sljedeći programi:

Programi

Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od godinu dana do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitim trajanju:

- cjelodnevni u trajanju od 10 sati dnevno – jaslički (1 – 3 godine) – 3 odgojnih skupina
- cjelodnevni u trajanju od 10 sati dnevno – vrtićki (3 – 7 godina) – 12 odgojnih skupina
- cjelodnevni u trajanju od 8 sati dnevno – vrtićki (3 – 7 godina) – 1 odgojna skupina
- poludnevni u trajanju od 5 sati dnevno – vrtićki (3 – 7 godina) – 2 odgojne skupine
- poludnevni u trajanju od 5 sati dnevno, posebna odgojna skupina za djecu s teškoćama u razvoju – vrtićki (3 – 7 godina) – 1 odgojna skupina
- poludnevni u trajanju od 6 sati dnevno – vrtićki (3 – 7 godina) – 2 odgojne skupine

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se u mješovitim odgojnim skupinama prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svi redoviti programi u DV „Trogir“ poslani su u srpnju na reverifikaciju pri MZO i AZOO te su stekli novu suglasnost na provedbu odgojno obrazovnog rada.

Posebni dramsko-scenski integrirani program

Program se provodi u sklopu cjelodnevnog 10-satnog programa PO „Vrabac“ te ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljice programa su odgojiteljice Ivana Lučin i Anita Čarija.

Cilj Programa je razvoj kreativnosti kroz sva razvojna područja koristeći kvalitetno odabrane sadržaje iz područja govornog izražavanja, lutkarske, likovne, glazbene i scenske umjetnosti. Pravilnim i pravodobnim planiranjem i ostvarivanjem odgojno obrazovnog rada odgojiteljice su nastojale poticati cjeloviti razvoj djeteta koristeći dramsko scensku igru. Odgojiteljice u radu koriste različite oblike dokumentiranja odgojno obrazovnog rada – razvojne mape, individualne i zajedničke uratke djece, različite vrste praćenja postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapise te zajedničke refleksije i samorefleksije odgojitelja u vrtiću. Tijekom godine planiraju izvođenje igrokaza s djecom unutar skupine. Komunikacija s roditeljima održavat će se individualno te putem različitih sredstava komunikacije.

Posebni program katoličkoga vjerskog odgoja

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i reverificiran u srpnju 2015. od Ministarstva prosvjete i

športa RH, ostvaruje se u PO „Vrabac“ u trajanju od 6 sati u jutarnjem terminu. Voditeljica programa je odgojiteljica Anita Alić.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja - u skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta. Vodeći se dječjim doživljajem svijeta kao cjeline, vjerski odgoj je integriran u redovni plan i program kroz sva područja odgojno obrazovnog rada i doprinosi djetetovom kvalitetnom cjelovitom rastu i razvoju. Odgojiteljica u radu koristi različite oblike dokumentiranja odgojno obrazovnog rada – razvojne mape, individualne i zajedničke uratke djece, različite vrste praćenja postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapise te zajedničke refleksije i samorefleksije odgojitelja u vrtiću.

Komunikacija s roditeljima održavat će se i individualno te putem različitih sredstava komunikacije.

Program javnih potreba - Program predškole

Program javnih potreba – Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe. U ovoj pedagoškoj godini 2022/23. planiran je rad jedne odgojne skupine programa predškole u PO *Maslačak*. Program će se realizirati u razdoblju od 01. listopada 2022. do 31. svibnja 2023. godine. Ukupno je prijavljeno 10 djece u dobi pred polazak u školu. U skupinu je integrirano 2 djece sa TUR. Roditeljski sastanak održat će članovi stručnog tima, pedagog i psiholog, te odgojiteljica-voditeljica programa.

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Odgojiteljica, voditeljica programa, planira poticaje koji su djeci zanimljivi s obzirom na njihovu dob, interes, aktualne potrebe i sveukupne potencijale djeteta.

Program rada s djecom s teškoćama u razvoju

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, trajanje programa je 5 sati u jutarnjem terminu u PO „Leptirić“, Cesta Plano 70, Trogir. U odgojnoj skupini zaposlena je edukacijska rehabilitatorica Mia Perkoviće odgojiteljica Anamaria Bačić. Ukupno je u skupinu upisano 4 djece, svi s Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja.

U suradnji voditelja programa, stručnog tima i roditelja izradit će se Individualizirani odgojno obrazovni rad za svako dijete, redovito procjenjivati jake strane te područja koja je potrebno poticati kod svakog djeteta. Uz propisanu dokumentaciju odgojiteljice će koristiti različite oblike dokumentiranja odgojno obrazovnog rada: razvojne mape, individualne i zajedničke uratke djece te različite vrste praćenja postignuća djece – anegdotske bilješke, foto i video zapise.

Razvoj novih programa

Prošle pedagoške godine 6 odgojitelja pohađalo je edukacije pri Stručno razvojnim centrima u svrhu razvoja novih posebnih programa. Edukacije za provedbu likovnog programa još su u tijeku. Predradnje za razvoj novih programa vodile su pedagoginja i psihologinja u suradnji sa svim odgojiteljima.

Predradnje za prva tri niže navedena programa su obavljene te će se programi slati na verifikaciju u idućoj pedagoškoj godini po završetku edukacije odgojitelja. Program rada s darovitom djecom izradila je psihologinja te je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

1. Sportski program – Leptirić 10 h – Andrijana Rožić, Ines Ercegović
2. Likovni program – Maslina 10 h – Vjekica Bilić, Ivana Buličić
3. Senzorna integracija – Leptirić 10 h – Danijela Čović, Marica Miše
4. Darovitost u vrtiću – Maslačak – kraći program – Nataša Matijaš, AnamariaBezina- verificiran

Zahvaljujući odobrenom EU projektu Dječji vrtić "Trogir" provodi produljeni rad u 6 svojih područnih objekata (svi osim u PO More), u sklopu kojeg je planirana i provedba posebnih programa (sportski program, informatički program, ekološki program i program ranog učenja stranog jezika) te će se na taj način nastaviti unaprjeđenje usluga, podizanje kvalitete rada kao i kvalitete života u Gradu Trogiru.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u posebnim i redovitim programima

Bitne zadaće:

1. Maksimalna implementacija načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u svakodnevnom radu - praksi svih stručnih djelatnika i

podizanje kvalitete življenja djece u institucijskom kontekstu što uvjetuje poštivanje i primjenu u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu:

- Načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Načela partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Načela osiguravanja dobrobiti za dijete i kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Načela otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2. Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja temeljenog na vrijednostima iz Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost.

Obogaćivanje redovitih i posebnih programa odgojno-obrazovnog rada

Proslave, blagdani i važni datumi

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslava, predstavama odgojitelja i djece, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetima – prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama. Obilježavanje značajnih datuma prilagodit će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji te je za to bitna fleksibilnost i suradnja svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu.

U suradnji s Turističkom zajednicom grada Trogira obilježit će se proslava Dana grada glazbeno scenskim nastupima djece te prezentiranjem odgojno obrazovnog rada djece posebno u odnosu na provedbu različitih projekata u dječjim vrtićima.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje

Dani kruha.....listopad

Svjetski dan hrane.....16.listopada

2. Mjesec knjige.....15.listopada – 15.studenog

3. Dan grada Trogira.....	14.studenog
4. Adventski blagdani	
Sv.Nikola.....	6. prosinca
Sv.Lucija.....	13. prosinca
Božić.....	25. prosinca
Nova godina.....	1. siječnja
5. Pokladna slavlja.....	veljača
6. Svjetski dan voda.....	22.ožujka
7. Uskrсни blagdani.....	travanj
8. Dan planeta Zemlje.....	22.travnja
9. Praznik rada.....	01. svibnja
10. Majčin dan.....	svibanj
11. Dječja Olimpijada.....	svibanj
12. Završne svečanosti.....	svibanj
13. Dan državnosti.....	30.svibnja
14. Predstave odgojitelja i djece.....	tijekom godine
15. Predstave kazališnih grupa u Vrtiću, te posjete kazališnim predstavama.	

Sudjelovanje u projektima i istraživanjima

- Škola za Afriku, u suradnji s Unicefom – prijavljene su različite podružnice Dječjeg vrtića „Trogir“
- Istraživanje u sklopu izrade stručnog rada za polaganje stručnog ispita psihologinje pripravnice Ane Jurić
- Prijava na projekt RTL pomaže djeci za potrebe obogaćivanja prostorno materijalnih uvjeta podružnice „Leptirić“

Izleti i posjete

Dječji izleti supoludnevni i cjelodnevni odlasci djece u mjestu sjedišta Ustanove ili izvan njega koje organizira i provode odgojitelji u suradnji s ravnateljem i stručnim timom radi ispunjavanja odgojno-obrazovnog programa.

Posjete suoblik odgojno-obrazovne aktivnosti koji se izvodi na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...) ili u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl., a radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Izleti i posjete nezamjenjiv su način obogaćivanja dječjeg iskustvenog učenja. Planiramo ih provoditi u skladu s trenutnim preporukama HZJZ.

Pedagoška dokumentacija

Kvalitetno provođenje svih programa u Dječjem vrtiću *Trogir* obuhvaća timskoplaniranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje, u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi. Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja svih programa. Praćenje programa bit će evidentirano kroz osnovnu posebnu pedagošku dokumentaciju. Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu je s *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/01).

U praćenje, procjenjivanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada uključena su djeca, obitelji i stručni djelatnici. Taj proces je fleksibilan jer se prilikom planiranja sljedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju.

Oblici dokumentiranja:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih mapa djece
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Foto i video snimke
- Plakati i panoi
- Dječja kreativna ostvarenja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Preventivni programi u dječjem vrtiću

Preventivni program suzbijanja zloupotrebe droge

U Preventivnom programu suzbijanja zloupotrebe droge utvrđeni su sadržaji rada koji omogućavaju rad na realizaciji tog cilja, a to je:

- permanentni rad na promicanju zdravog načina življenja: odgojno-obrazovni rad s djecom, rad s odgojiteljima
- Rad na pomoći u suzbijanju različitih faktora: koordinacija i suradnja sa Zavodom za suzbijanje ovisnosti, liječnikom pedijatrom, službom za socijalnu skrb kao i sa prosvjetnim vlastima Osnivača, Županije i Ministarstva.

Uporaba različitih sredstava ovisnosti u stalnom je porastu. Zato su svi oni koji mogu doprinijeti suzbijanju zloupotrebe droge pozvani da to i čine.

Preventivni Antikorupcijski program

Antikorupcijski program u dječjem vrtiću u okviru rada s djecom usmjeren je na odgojno obrazovnu komponentu s ciljem poticanja moralnog razvoja djeteta. U okviru moralnog razvoja djeteta odgojitelji najviše mogu doprinijeti u razvoju prosocijalnog ponašanja djece, pri čemu se misli na društveno poželjna ponašanja koja se odnose na dijeljenje i pomaganje drugima, razvijanje sposobnosti empatije.

Preventivni program povećanih mjera sigurnosti

Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u dječjem vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu. Program je detaljno razrađen, odgojitelji su upoznati sa sadržajem ovog programa kao i roditelji djece. U programu je razrađen postupak kriznih situacija te imenovan koordinator – psiholog Ustanove. Program integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta, kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta. Pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta omogućuje otvoreni didaktičko-metodički sustav koji djeci i odgojiteljima pružamogućnost izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje ciljeva iz područja ovog programa.

Cilj Programa je osigurati pravodjetetanasigurnost, zaštituiskrbzanjegovfizičkiipsihičkiintegritet u sigurnom, stimulativnomipodržavajućemokruženju.ZaostvarenjeciljaPrograma je potrebnoplanskiikontinuiranoosiguravatiorganizacijskematerijalneuvjete, sigurno ikvalitetnoprostorno-materijalno i socijalno okruženje, te biti usmjerena na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Program procjene ugroženosti, zaštite i spašavanja

Sukladno pravnoj regulativi nadležnih tijela Republike Hrvatske, Županije i grada Trogira, Ustanova ima svoj Program procjene ugroženosti djece i radnika, te zaštite i spašavanja.

Program rada s djecom s teškoćama u razvoju

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s posebnim potrebama u cilju njihove što uspješnije integracije i socijalizacije. U protokolu o upisu djece s teškoćama u razvoju u dječji vrtić navedene su obveze stručnih suradnika i odgojitelja po fazama kako bi integracija i adaptacija djeteta s teškoćama u razvoju bila što uspješnija i primjerenija djetetovim potrebama.

- Na redovnom upisu u dječji vrtić članovi stručne službe zaprimaju osim obvezne dokumentacije i zdravstvenu dokumentaciju djeteta s teškoćama u razvoju – specijalistički nalazi stručnjaka, Nalaze i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenja HZZO-a.
- Svi članovi stručnog tima zajedno s zdravstvenim voditeljem zajedno analiziraju zdravstvenu dokumentaciju djeteta u cilju što boljeg upoznavanja sa teškoćama djeteta.
- Stručni tim ustanove i zdravstveni voditelj pozivaju roditelje djece sa teškoćama na inicijalni razgovor zajedno sa djetetom gdje se uspostavlja kontakt s roditeljima u svrhu upoznavanja o dosadašnjim iskustvima djeteta s odvajanjem od roditelja, dosadašnjim iskustvima interakcije djeteta s vršnjacima, njegovoj samostalnosti. Prikupljaju se podaci o djetetovu razvoju na temelju interakcije s djetetom, opažanja ponašanja, razgovora s roditeljima i specijalističkih nalaza.
- Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima stručni tim organizira sastanak s odgojiteljima u cilju prijenosa informacija o djetetu i edukacije

odgojitelja o specifičnoj vrsti teškoće u razvoju koju dijete ima – pristup djetetu, očekivanja, metode rada i sl.

- Stručni tim ustanove u suradnji s odgojiteljima u čijoj se skupini nalazi dijete s teškoćama se dogovaraju o načinu uključivanja djeteta s teškoćama u skupinu – postupna prilagodba (duljina boravka, vrijeme boravka, je li potreban osobni pomagač). U tu svrhu potrebno je izraditi Plan i program praćenja djeteta.
- Organizira se sastanak s roditeljima u cilju predstavljanja Plana i programa praćenja djeteta i cilju upoznavanja roditelja s postupnom prilagodbom djeteta. Ukoliko stručni tim zaključi da je potrebna dodatna dijagnostička obrada djeteta ili terapija, roditelji se savjetuju i informiraju o ustanovama gdje mogu to obaviti.
- Za svako dijete s teškoćama u razvoju koje ima Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ili nekog drugog tijela vještačenja, stručni tim ustanove piše Individualizirani odgojno obrazovni plan za svako dijete s kojim se upoznaje odgojitelj i po kojem odgojitelj radi s tim djetetom.
- Članovi stručnog tima, posebno psiholog i logoped uključuju djecu u individualne tretmane.

Vrlo je važno s roditeljima djece s teškoćama graditi iskrenu, otvorenu, stručnu i toplu komunikaciju kako bi se ostvarilo međusobno povjerenje roditelja djeteta s teškoćom u ustanovu predškolskog odgoja. Samo kvalitetnom međusobnom komunikacijom i iskrenim odnosom možemo postići zajednički cilj a to je poticanje djeteta u svim aspektima njegovog razvoja i postizanju osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Osim novoupisane djece sa razvojnim teškoćama (postojeća zdravstvena dokumentacija) i djeca koja tokom pedagoške godine naknadno budu uočena od strane odgojitelja i stručne službe kao djeca s teškoćama, bit će uključena u individualne tretmane kod stručne službe Ustanove, ukoliko za to bude postojala potreba.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika odvijat će se prema uputi organizatora, a u skladu s epidemiološkom situacijom. Odgojiteljima je pružena podrška od strane stručnog suradnika pedagoga u smislu pravovremenog informiranja te prijavljivanja na online edukacije.

Posebno se ističe važnost sudjelovanja na edukacijama organiziranim od strane ili pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, različitih sveučilišta te stručno razvojnih centara pri dječjim vrtićima s obzirom na to da se te potvrđnice vrednuju za napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u zvanje te verifikaciju posebnih programa. Također, važno je naglasiti da je Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje objavljen do kraja prosinca 2022., ali ustanova planira sudjelovanje djelatnika i na edukacije planirane u 2023. godini.

Ove pedagoške godine članovi stručnog tima planiraju formiranje različitih oblika stručnog usavršavanja u smislu unapređivanja odgojno obrazovnog rada. Za svaku temu planirat će se susreti jednom mjesečno, radioničkog i predavačkog tipa.

Također se planira rad tzv. *Mini vijeća*, tj. skup odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja pojedinačno za svaku podružnicu. Na tim sastancima rješavat će se tekuća problematika, organizacija odgojno obrazovnog rada te planirati stručno usavršavanje djelatnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove:

	TEMA	PREDAVAČ/ VODITELJ	MJESTO	VRIJEME
1.	Suradnja s roditeljima	Pedagog	Područni objekti po dogovoru	listopad 2022. – travanj 2023.
2.	Emocije	Psiholog	Područni objekti po dogovoru	listopad 2022. – travanj 2023.
3.	Ekranizam	Psiholog	Područni objekti po	studeni 2022.

			dogovoru	
4.	Edukacija o pružanju prve pomoći u dječjem vrtiću	Zdravstveni voditelj	Područni objekti po dogovoru	listopad 2022. – travanj 2023.
5.	1. dio- Što je darovitost i kako ju prepoznati- s primjerom iz prakse	Anamaria Bezina, Nataša Matijaš	Po dogovoru	Po dogovoru
6.	2. dio – Primjeri u radu s darovitim djecom i demonstracija složenih igara s višestrukim zahtjevima	Anamaria Bezina, Nataša Matijaš	Po dogovoru	Po dogovoru
7.	Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija - Što je senzorna integracija? - Osjetilni sustavi - radionica	Marica Miše, Danijela Čović	Po dogovoru	Po dogovoru
8.	Važnost kretanja i razvoj motorike predškolske dobi	Andriana Rožić Ines Ercegović	Po dogovoru	Po dogovoru
9.	Integracija sportskog programa u svakodnevni odgojno-obrazovni rad	Andriana Rožić Ines Ercegović	Po dogovoru	Po dogovoru

Stručni skupovi u organizaciji i pod pokroviteljstvom Agencije za odgoj i obrazovanje-

	TEMA	MJESTO	VRIJEME
1.	Klimatske promjene stručni skup u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem	na mreži	05.10.2022. u 11:00 sati
2.	Stručno-metodički priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelj(ica) predškolske djece	DV Marjan, Split	11.10.2022. u 10:00 sati
3.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću - čitanje i pričanje priča	na mreži	13.10.2022. u 10:00 sati
4.	Pripreme za izvanredne okolnosti u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda; Prezentiranje programa HCK: Sigurnije škole i vrtići i Interdisciplinarni terenske nastave u Eduk. centru	na mreži	27.10.2022. u 10:00 sati

Stručni skupovi u organizaciji drugih ustanova, stručnjaka:

	TEMA	ORGANIZATOR/ PREDAVAČ	MJESTO	VRIJEME
1.	Sportska edukacija u svrhu educiranja odgojitelja za provedbu kraćeg integriranog sportskog programa	Play2daybyday d.o.o.	Sinj	listopad 2022.-siječanj 2023.
2.	Odgovorno stvaranje i postupanje s otpadom	Udruga „Sunce“	Trogir	listopad 2022.-prosinac 2022.
3.	Metodika engleskog jezika za odgajatelja	Centar Educativo	na mreži	2022. -2023.
4.	RazinaB2engleskogjezika	Katedra		listopad 2022.
5.	Informatičkaedukacijazaodgojitelje	poponudi	podogovor u	podogovoru
6.	Međunarodni stručni skup	Dječji vrtić„Montessori dječja kuća“ Split, DV Radost, OŠ Pojišan	Split	svibanj 2023.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgojitelja podrazumijeva samostalnu prorađu određenih tema koje su od posebnog interesa pojedinca ili proizlaze iz potreba unapređenja vlastitog odgojno obrazovnog rada. Bitno je istaknuti da u Ustanovi postoji knjižnica čiji je fond slobodan na korištenje svim djelatnicima.

Rad knjižnice

U Ustanovi postoji knjižni fond koji uključuje stručnu literaturu i periodiku. Knjige su evidentirane i ustrojena je kartoteka. Knjižnica je ustrojena u podružnici *Leptirište* djelatnici

imaju mogućnost posudbe stručne literature. Oformljena je i čitaonica te se knjižni fond stalno obogaćuje. Stručni suradnik pedagog zadužen je za vođenje evidencije posudbe knjiga.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim radom u vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima)
- Omogućavanje roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesima
- Provođenje individualnih roditeljskih sastanaka na kojima odgojitelj i roditelj razmjenjuju informacije o postignućima djeteta na svim područjima rada
- Korištenje razvojnih mapa kao medija u razmjeni informacija o djetetu
- Održavanje zajedničkih radionica dijete-odgojitelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- Roditeljski sastanci (minimalno 3 tijekom godine)
 - informativni roditeljski sastanci
 - tematski roditeljski sastanci prema interesima roditelja i potrebama odgojne skupine
- Kontinuirana prezentacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupini (foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge

- savjetovanje obitelji
- zajednički roditeljski sastanci:

Zadaci na nivou ustanove u kontinuitetu

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- ostali oblici komunikacije:
 - brošure

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2022./2023.

Sadržaj

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	50
2. RAD S DJECOM	50
3. RAD S RODITELJIMA	51
4. RAD S ODGOJITELJIMA	51
5. RAD S ODGOJITELJIMA MENTORIMA	52
6. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA	52
7. RAD S RAVNATELJEM	53
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	53
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	54
10. OSTALI POSLOVI	54

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- Suradnja u izradi *Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2022. / 2023.*
- Suradnja u izradi *Kurikuluma Ustanove za pedagošku godinu 2022. / 2023.*
- *Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2022. / 2023.*
- Suradnja u izradi *Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za 2022. / 2023.*
- *Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga za pedagošku godinu 2022. / 2023.*
- Kontinuirano tjedno i mjesečno planiranje
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada i njegovom uspješnom ostvarivanju kroz godinu

2. RAD S DJECOM

Osim direktnim uvidom u odgojnoj skupini, rad pedagoga će se odvijati i posredno preko odgojitelja te u suradnji sa stručnim suradnicima. Rad s djecom sadrži:

- Planiranje rada s djecom
- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Praćenje prilagodbe djece u odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajatelju, djetetu i roditelju
- Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- Postupanje s djecom s teškoćama u razvoju što uključuje razgovor s roditeljima, praćenje dječjeg ponašanja u odgojnoj skupini, analizu podataka iz medicinske dokumentacije, savjetovanje s odgojiteljem, članovima stručnog tima i drugim institucijama te kontinuirano praćenje napretka

- Praćenje predškolske djece što uključuje identifikaciju, procjenu zrelosti u suradnji s odgojiteljem i psihologom, pripremu materijala, pomoć odgojitelju, razgovor s roditeljima
- Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
- Sudjelovanje u prigodnom obilježavanju vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnijih zbivanja koja su u duhu kulture i tradicije podneblja

3. RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima sadrži:

- Planiranje savjetodavnog rada s roditeljima
- Održavati individualno savjetovanje roditelja putem Savjetovališta –prema dogovoru
- Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić
- Informiranje roditelja o načinu rada i organizacije vrtića putem informativnog panoa u DV-u, individualnih i grupnih sastanaka, predavanja
- Upoznavanje roditelja s teškoćama prilagodbe i pomoć pri njihovom rješavanju s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja djeteta
- Pomoć odgojitelju pri neposrednom uključivanju roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, akcija i izleta
- Prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete, upitnike i sl.
- Rad s roditeljima djece u godini pred polazak u školu što uključuje pomoć odgojitelju u organiziranju tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore, pomoć pri odabiru materijala za individualni rad sa djecom

4. RAD S ODGOJITELJIMA

Rad s odgojiteljima sadrži:

- Planiranje suradnje s odgojiteljima
- Pomoć pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim događanjima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje
- Pomoć u praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema pri tome
- Pomoć i suradnja u osmišljavanju optimalnog prostora za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada

- Suradnja u osmišljavanju i provođenju inovacija te evaluaciji istih.
- Suradnja i pomoć u poboljšanju interakcije s roditeljima u cilju što boljeg razumijevanja i usuglašavanja metoda odgoja
- Suradnja pri anketiranju i obradi rezultata anketa za roditelje
- Suradnja pri kontaktiranju i radu s vanjskim suradnicima i ostalim stručnjacima iz vanjskih ustanova (Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb, itd.)
- Kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- Pomoć odgojiteljima u podizanju razine stručne kompetencije kroz literaturu, edukacije, predavanja, radionice u cilju permanentnog obrazovanja
- Organiziranje stručnih aktivna – planirana je tema *Suradnja s roditeljima* koja bi obuhvatila odgojitelje svih podružnica.

5. RAD S ODGOJITELJIMA MENTORIMA

- Pomoć odgojiteljima mentorima pri podnošenju zahtjeva za promicanje u zvanje mentora
- Pomoć odgojiteljima mentorima pri planiranju i provedbi zadaća
- Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim događanjima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje
- Stručno usavršavanje odgojitelja putem zajedničkih sastanaka
- Individualne konzultacije

6. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Tijekom pedagoške godine provodit će se proces stažiranja odgojitelja pripravnika koji uključuje:

- Uvođenje u program stažiranja- individualni sastanak
- Uvođenje u program stažiranja – Povjerenstvo za stažiranje
- Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim događanjima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje
- Osiguravanje svih materijala, propisa, informacija vezanih za stažiranje i polaganje stručnog ispita

- Omogućavanje uvida u rad ostalih odgojitelja te uvid u organizaciju prostora različitih dječjih vrtića
- Uvid u neposredan rad pripravnika više puta godišnje
- Kao član Povjerenstva za stažiranje prisustvovati oglednim djelatnostima pripravnika najmanje 2 puta tijekom stažiranja
- Organizacija i vođenje stručnih aktivna za pripravnice i mentore nakon provođenja dvaju samostalnih djelatnosti – zajednička analiza.
- Izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva po završetku stažiranja.
- Individualne konzultacije osobno i putem e-maila
- Završetak stažiranja i polaganje stručnog ispita – individualni sastanak
- Završetak stažiranja i polaganje stručnog ispita - Povjerenstvo za stažiranje

Odgojiteljica Maja Sunara u studenom završava sa stažiranjem u dječjem vrtiću „Trogir“. Dogovoreno je obavljanje druge ogledne djelatnosti u listopadu te završna priprema odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Također, dio sam Povjerenstva za stažiranje psihologinje pripravnice Ane Jurić kao stručni suradnik. Kroz ovu godinu planirana je njena provedba stručnog rada za polaganje stručnog ispita.

7. RAD S RAVNATELJEM

- Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu DV
- Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- Obavješćavanje o mogućoj suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima
- Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim događanjima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje
- Administrativni poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Planiranje stručnog usavršavanja svih djelatnika dječjeg vrtića
- Motiviranje odgojitelja za stručno usavršavanje
- Pravovremeno informiranje odgojitelja o edukacijama
- Predlaganje stručne literature u cilju ostvarivanja permanentnog obrazovanja
- Sudjelovanje na radionicama, predavanjima, edukacijama tijekom godine - vlastito stručno usavršavanje – prioritet su stručna usavršavanja u organizaciji ili suorganizaciji AZOO, MZO

- Suradivanje s ostalim članovima stručno-razvojne službe u cilju postizanja što boljih rezultata u odgojno-obrazovnom radu

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s MZO
- Suradnja s AZOO
- Suradnja s dječjim vrtićima na području Splita –*DV Cvit Mediterana, Grigor Vitez, Marjan, Radost; Solina – DV Cvrčak, Kaštela – DV Kaštela*-s ciljem razmjene iskustava i informacija iz područja predškolskog odgoja
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Trogir
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Trogira
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Trogir, prema potrebi
- Suradnja s osnovnim školama na području Trogira

10. OSTALI POSLOVI

- Ostali poslovi i zadaće u okviru struke, prema uputama ravnatelja

Pedagog:

Marta Zulim, prof.

Trogir, 1. rujna 2022.

**9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

za pedagošku godinu 2022./2023.

Ana Jurić, mag.psych.

Trogir, rujan 2022.

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Konkretizacija zadataka i poslova razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim operativnim planovima rada psihologa.

Posao psihologa odvijat će se na 7 objekata (MO „Leptirić“, PO „Maslina“, PO „Maslačak“, PO „Vrabac“, PO „Sunce“, PO „More“, PO „Ribola“) te će obuhvatiti:

- Planirane poslove u odnosu na dijete
- Planirane poslove u odnosu na odgojitelje
- Planirane poslove u odnosu na roditelje
- Planirane poslove u odnosu na društvenu sredinu
- Planirane poslove u suradnji s ostalim članovima stručne službe vrtića
- Rad na projektima
- Individualno stručno usavršavanje

KONKRETIZACIJA I REALIZACIJA PROGRAMA:

OPIS POSLOVA	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić: <ul style="list-style-type: none"> • neposredno i posredno • posebice djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 	rujan i po potrebi
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta: <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje anamnestičkih podataka • opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini • primjena psihodijagnostičkih sredstava i postupaka 	po potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i napretka djece, procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju	kontinuirano

razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih	
Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), donošenje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova	po upisu rujan, listopad
Individualna podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djece	kontinuirano
Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	po potrebi
Praćenje provedba radionica za potencijalno darovitu djecu	kontinuirano
Provedba istraživanja u svrhu izrade stručnog rada	listopad-siječanj
NEPOSREDNI RAD S ODGAJATELJIMA	
Konzultacije i razmjena relevantnih informacija o djeci kroz individualna savjetovanja	kontinuirano
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	prema potrebi
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece	prema potrebi
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za održavanje i poticanje razvoja djeteta	kontinuirano
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano
Radni dogovori	prema potrebi
Planiranje radionica za potencijalno darovitu djecu	Rujan, listopad, po potrebi
Planiranje provedbe UNICEF-ovog programa „Škole za Afriku“	Prema potrebi, od rujna
Provedba istraživanja u svrhu izrade stručnog rada	listopad-siječanj
Stručni aktiviti (<i>ekranizam, emocije kod djece predškolske dobi</i>)	studenj, svibanj
Fokus grupe/interesni timovi	dva puta mjesečno, kontinuirano tijekom godine
Mini vijeća u suradnji s odgovornim odgojiteljima, ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom	Jednom mjesečno, kontinuirano

	tijekom godine, po potrebi i češće
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	svibanj, lipanj, prema potrebi
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	prema potrebi
Edukacijsko-savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina (individualne konzultacije, roditeljski sastanci)	prema potrebi
Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji tematskim radionicama i roditeljskim sastancima, posebice na temu pripreme djece za školu	prema potrebi, od listopada
Provedba istraživanja u svrhu izrade stručnog rada	listopad-siječanj
SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
Sastanci stručnog tima	kontinuirano
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	prema potrebi
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	kontinuirano
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	prema potrebi
Odgojiteljsko vijeće	rujan, prosinac, lipanj, kolovoz
Mini vijeća u suradnji s odgovornim odgojiteljima, ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom	Jednom mjesečno, kontinuirano tijekom godine, po potrebi i češće
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	
Suradnja s različitim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim organizacijama, ustanovama socijalne skrbi i dr.	prema potrebi
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, pedijatri, školski psiholozi...)	prema potrebi
Izdavanje mišljenja o djetetu na zahtjev roditelja i drugih ustanova	prema potrebi
Suradnja s UNICEF organizacijom u svrhu provedbe	Kontinuirano kroz

programa „Škole za Afriku“	godinu
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	
Pisanje Godišnjeg plana i programa	rujan
Pisanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	kolovoz
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)	svakodnevno
Poslovi upisa u vrtić	travanj, svibanj, lipanj
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	prema potrebi
Kontinuirano stručno usavršavanje (stručniskupovi, seminari, savjetovanja, čitanje relevantne stručne literature, razmjena iskustava psihologa stručnih suradnika, stručna naobrazba: Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, Filozofski fakultet, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja...)	Kontinuirano tijekom godine
Planiranje provedbe i pisanje stručnog rada	rujan - ožujak
OSTALI POSLOVI	
Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	prema potrebi
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	prema potrebi

**9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
za pedagošku godinu 2022./2023.**

U Trogiru, rujan 2022.

Stručni suradnik – logoped
Marija Pašalić

Rad stručnog suradnika logopeda sastoji se od neposrednog rada, ostalih poslova i dnevnog odmora. Neposredni rad podrazumijeva aktivno uključivanje stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces, a ostvaruje se u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje. Ostali poslovi ostvaruju se u ustanovi i izvan nje, a podrazumijevaju suradnju s ravnateljicom i stručnim timom, izradu pripreme za individualni rad s djecom, vođenje dokumentacije, ostale administrativne poslove, stručno usavršavanje i dr.

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA DJECU

Neposredni rad s djecom logoped ostvaruje tako što opservira, procjenjuje i prati razvoj područja komunikacije, jezika, govora i glasa kod djece, a prema potrebi i mogućnostima i uključuje u logopedsku terapiju. Logoped opservaciju i praćenje provodi u skupini, dok procjenu i terapiju provodi individualno, a sve u svrhu prevencije, otkrivanja, praćenja, ublažavanja i otklanjanja uočenih odstupanja, teškoća i poremećaja te savjetovanja okoline. U matičnom objektu „Leptirić“ logoped individualni rad s djecom provodi u svojoj sobi.

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA RODITELJE

Neposredni rad s roditeljima logoped ostvaruje putem svakodnevnih razgovora, kao i unaprijed dogovorenih individualnih razgovora, te u sklopu roditeljskih sastanaka. Kontakt s roditeljima ostvaruje se uživo, telefonski i/ili putem emaila.

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Rad logopeda s odgojiteljima odvija se u individualnom i grupnom obliku. Najčešći oblik rada je individualni prijenos informacija i savjetovanje za pojedino dijete. Oblik rada, kao i suradnja s odgojiteljima, uvjetovani su teškoćama i osobitostima pojedinog djeteta, kao i sastavom djece unutar skupine. Grupni oblik rada odnosi se na održavanje stručnih aktivna tijekom godine.

BITNE ZADACI	
U ODNO SU NA DIJET E	<ul style="list-style-type: none"> • Prevencija jezično-govornih teškoća od najranije dobi • Planiranje i priprema rada s djecom • Procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djeteta • Provedba logopedskih vježbi u vrtiću s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju • Vođenje dokumentacije o djeci • Upućivanje djece na specijalističke obrade i/ili tretmane u vanjske institucije, po potrebi
U ODNO SU NA ODGO JITELJ E	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djece i funkcioniranju djece u odgojno-obrazovnoj skupini • Informiranje odgojitelja o rezultatima probira i procjene djece • Informiranje odgojitelja o uključivanju djece iz odgojno-obrazovne skupine u logopedske vježbe i napretku djece tijekom vježbi • Savjetovanje odgojitelja s ciljem jačanja njihovih stručnih kompetencija u prepoznavanju djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama • Sudjelovanje na radnim sastancima, timskim planiranjima odgojitelja s temama vezanim uz jezično-govorni i komunikacijski razvoj djece • Provedba individualnih razgovora s odgojiteljima s ciljem pružanja primjerene podrške djeci s posebnim potrebama • Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima • Vođenje dokumentacije o svim vrstama suradnje s odgojiteljima • Stručni aktivni

<p>U ODNO SU NA RODIT ELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis u vrtić • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • Prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci i ostalim članovima obitelji • Provedba individualnih razgovora s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta i savjetovanja o načinima poticanja razvoja djeteta • Upoznavanje roditelja s korištenim metodama u logopedskim vježbama i savjetovanja o pružanju podrške djetetu kod kuće • Izrada kratkih uputa, letaka ili brošura za poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja u svakodnevnim obiteljskim situacijama • Upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedski tretman izvan vrtića, po potrebi • Vođenje dokumentacije o svim vrstama suradnje s roditeljima
<p>U ODNO SU NA STRUČ NI TIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove • Sudjelovanje u cjelokupnom procesu upisa nove djece u vrtić • Informiranje članova stručnog tima o djeci s uočenim teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju • Suradnja s članovima stručnog tima u pružanju podrške djeci s posebnim potrebama, praćenju rada i stručnoj podršci dodatnim odgojiteljima te u razmjeni informacija dobivenih opažanjem djece u odgojno-obrazovnim skupinama • Suradnja s članovima stručnog tima u planiranju rada s djecom s posebnim potrebama, praćenju njihovog napretka i razvoja te informiranju roditelja o uočenim odstupanjima, načinima poticanja razvoja i ostalim potrebnim aktivnostima poput uključivanja u dijagnostičke postupke i tretmane izvan vrtića • Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića

<p>PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA KROZ PEDAGOŠKU GODINU:</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE:</p>
<p><i>Inicijalni intervju s roditeljima i djecom</i></p>	<p>po potrebi</p>
<p><i>Praćenje prilagodbe novoupisane djece</i></p>	<p>rujan – studeni i po potrebi</p>
<p><i>Planiranje i priprema rada s djecom</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju ▪ planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojenu probirom ▪ planiranje i priprema termina, metoda i instrumentarija za provođenje logopedskih vježbi u vrtiću s djecom kod koje su uočena odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju 	<p>po potrebi</p>

<p><i>Identifikacija djece s posebnim potrebama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvidom u medicinsku dokumentaciju ▪ opažanjem djeteta (od strane članova stručnog tima) na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić ▪ međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja ▪ probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama 	kontinuirano
<p><i>Vođenje registra djece s posebnim potrebama i otvaranje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama</i></p>	rujan, po potrebi
<p><i>Prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje jezično-govornog i komunikacijskog statusa</i></p>	kontinuirano
<p><i>Procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece i prevencija teškoća:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenjem jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece (osobito u djece s faktorima rizika) ▪ probirnim ispitivanjem djece s ciljem uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju - razumijevanju i proizvodnji jezika, izgovoru, tečnosti, vještinama socijalne komunikacije, vještinama grafomotorike i predvještinama čitanja, pisanja i računanja 	kontinuirano
<p><i>Dijagnostika teškoća:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ primjenom logopedskih tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja komunikacijskog i jezično-govornog statusa djece 	kontinuirano
<p><i>Provedba logopedskih vježbi u vrtiću s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju</i></p>	listopad - svibanj
<p><i>Praćenje djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini</i></p>	kontinuirano
<p><i>Sudjelovanje u radnim dogovorima i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama</i></p>	kontinuirano
<p><i>Podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s drugim članovima stručnog tima</i></p>	kontinuirano
<p><i>Savjetovanje roditelja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni razgovori, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje 	kontinuirano
<p><i>Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djeteta uključenog u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i u logopedski tretman</i></p>	kontinuirano
<p><i>Praćenje rada i stručna podrška odgojiteljima, te razmjena informacija dobivenih praćenjem djeteta u skupini</i></p>	Kontinuirano
<p><i>Suradnja s društvenim čimbenicima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju ▪ KBC Split ▪ Centar za rehabilitaciju „Mir“ - Rudine ▪ Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“ Split ▪ Centar za socijalnu skrb ▪ OŠ Majstora Radovana, OŠ „Petar Berislavić“ ▪ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ▪ Hrvatsko logopedsko društvo ▪ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agencija za odgoj i obrazovanje 	
<i>Praćenje stručne literature i prenošenje informacija stručnjacima</i>	kontinuirano
<i>Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga</i>	kontinuirano
<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</i>	rujan
<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića</i>	srpanj-kolovoz
<i>Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima</i>	kontinuirano
<i>Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, timskih planiranja, sastanaka stručnog tima</i>	kontinuirano
<p><i>Vođenje dokumentacije:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualni dosje djeteta (individualni razgovori s roditeljima, plan logopedskih vježbi u vrtiću, procjene i mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta, liste praćenja djeteta, ...) ▪ Registar djece s posebnim potrebama ▪ Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama ▪ Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece ▪ Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju ▪ Evidencija djece uključene u logopedske vježbe u vrtiću ▪ Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ▪ Dokumentacija o stručnom usavršavanju 	kontinuirano

**11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Lovorka Buotić, mag.praesc.educ.

Trogir, rujan 2022.

CILJ

- Kontinuirano praćenje uspješnog provođenja svih postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Trogir“
- Organizirati i pratiti provedbu pripreme prostorno-materijalnih uvjeta za uspješan početak nove pedagoške godine
- Prilagoditi organizaciju rada, aktivnosti, ljudske resurse vrtića prema potrebama djece i roditelja
- Osigurati optimalne uvjete za boravak i učenje djece kao i rad svih radnika s ciljem razvoja suradničkih odnosa
- Ustanovljavanje onog što radnika motivira na kvalitetan i još bolji rad
- Neizravno podizanje intrinzične motivacije svih radnika u Ustanovi stjecanjem novih iskustava iz prirode poslova koje obavlja s ciljem razvoja kolektivne angažiranosti i osjećaja da ono što rade ima smisla
- Organiziranje i praćenje permanentnog profesionalnog usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem unaprjeđivanja profesionalnih kompetencija
- Motivirati i poticati sve dionike odgojno-obrazovnog procesa da istražujući i vrednujući svoju odgojno-obrazovnu praksu steknu nova iskustva i uče iz svojih vlastitih akcija
- Kontinuirano podizati kvalitetu prostorno-materijalnih uvjeta rada
- Kontinuirano graditi suradničke i partnerske odnose s roditeljima, stručnjacima, osnivačem i širom društvenom zajednicom
- Poticati i razvijati suradničke donose među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa s ciljem stvaranja zajednice koja uči, propituje i unaprjeđuje neposrednu odgojno-obrazovnu praksu
- Osigurati i pratiti provođenje epidemioloških mjera ukoliko to bude potrebno

BITNE ZADAĆE RADA RAVNATELJA

USTROJSTVO RADA

- Sa svim dionicima odgojno-obrazovnog proces sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.
- Organiziranje i koordiniranje prostorno-materijalnog okruženja, vremena i ljudskih resursa u odnosu na radno vrijeme ustanove te potrebe pojedinih odgojno-obrazovnih programa
- Sudjelovati u izradi financijskog plana vrtića, plana nabave, opremanja te investicijskog i tekućeg održavanja prema individualnim potrebama
- Materijalne potrebe vrtića uskladiti s financijskim mogućnostima
- Praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- Organizirati, pratiti i/ili sudjelovati u radu povjerenstva za upise, nabavu...
- Kontinuirano unaprjeđivati kulture ustanove
- Suradnja sa Sindikatima

MATERIJALNI UVJETI

- U dogovoru s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima planirati i pratiti nabavu cjelokupnog potrošnog materijala potrebnog za nesmetan rad ustanove
- U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama pojedinih odgojno-obrazovnih skupina vršiti timski nabavu didaktičkog materijala i ostalih sredstava za rad
- Redovito pratiti stanje dječje opreme u unutarnjim i vanjskim prostorima, po potrebi organizirati popravke te pratiti realizaciju istih
- Praćenje redovitog i pravovremenog atestiranje potrebne opreme
- Osiguravanje uvjeta za provedbu zaštite na radu
- U skladu s financijskim mogućnostima nastojati osigurati uvjete za uvođenje inovacija u procese rada
- U skladu s financijskim mogućnostima nastaviti sa stvaranjem uvjeta za kupnju potrebne informacijsko-komunikacijske tehnologije te permanentno profesionalno usavršavanje radnika.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa nakon ustrojstva rada s naglaskom na praćenju razine pripreme za provedbu odgojno-obrazovnog rada
- Organizacija, praćenje i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u jasličkim i vrtičkim programima ustanove s ciljem što boljeg razumijevanja djeteta i odgojno-obrazovnog procesa i svih složenih dimenzija koje isti obuhvaća
- Kordiniranje rada stručno razvojne službe te timskim djelovanjem unaprjeđivati odgojno-obrazovni proces s posebnim naglaskom na razvoju suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima
- Zajedničkim promišljanjem, refleksijom i samorefleksijom odgojno-obrazovnog rada stvarati uvjete za gradnju autentičnog i jedinstvenog kurikuluma ustanove

PERMANENTNO PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

- U skladu s Godišnjim planom i programom pratiti realizaciju profesionalnog usavršavanja
- Sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim ustanovama
- Kontinuirano stvaranje uvjeta za razvoj stručnih znanja, vještina i stavova svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- Osigurati uvjete za razvoj stručnih znanja tehničkog i pomoćnog osoblja
- Zajedno sa stručno razvojnom službom izraditi Plan pripravničkog staža te provesti uvođenje pripravnika u samostalan rad
- Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva te praćenje daljnje primjene u radu

SURADNJA I PARTERSTVO S RODITELJIMA

- U skladu s Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Trogir“ organizirati i sudjelovati u pripremi i realizaciji natječaja za upis djece u sve Programe ustanove
- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine pratiti dinamiku upisa i ispisa djece iz ustanove
- Pratiti provedbu realizacije roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu te po potrebi sudjelovati u istom
- U različitim problemskim situacijama organizirati i sudjelovati u individualnim razgovorima s roditeljima kao i razgovorima zajedno sa stručnorazvojnou službom ustanove
- Redovito i pravovremeno obavještavanje roditelja/skrbnika djeteta o svim okolnostima vezanim za organizaciju rada
- Biti proaktivni u stvaranju uvjete za razvoj međusobne kontinuirane komunikacije, odnosa povjerenja, uvažavanja, prihvaćanja tijekom cijele pedagoške godine, ali i tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa
- U cilju poticanja djetetovog razvoja u komunikaciji koristiti jasne upute i konkretne strategije unaprjeđivanja djetetovog procesa učenja i prosocijalnog ponašanja

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Sudjelovati u izradi Plana i programa rada koji se odnosi na unaprjeđivanje njege, skrbi, zaštite zdravlja i sigurnosti djece s ciljem razvoja zdravstvenog odgoja u ustanovi te pratiti provedbu istog
- Organizirati i sudjelovati u različitim vrstama edukaciju zdravstvenog radnika, odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika i ostalih radnika s ciljem ranog otkrivanja bolesti kod djece, sprječavanju istih, posebno kod djece s posebnim potrebama i drugim sličnim teškoćama u razvoju

SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICO

- Kontinuirano graditi kvalitetnu komunikaciju sa širom društvenom zajednicom s ciljem zajedničkog razvoja aktualne i dugoročne dobrobiti djeteta kao i dobrobiti svih ostalih dionika procesa
- Kontinuirano izmjenjivati iskustva, organizirati i sudjelovati u zajedničkim edukacijama sa ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama
- Zajednički stvarati što bolje uvjete za njegu, skrb, zaštitu i sigurnost djece te osiguravanju sustava podrške djeci s posebnim potrebama

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

- Sudjelovati u pripremi i realizaciji Odgojiteljskih vijeća vrtića te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Iniciranje prijedloga za napredovanje u položajna zvanja
- Pratiti provedbu planiranih zadataka te redovito izvještavati o postignućima
- Okvirni vremenik sjednica Odgojiteljskih vijeća za ped. 2022./2023.
 - Rujan: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I KURIKULUM VRTIĆA
 - Prosinac: Izvješća sa seminara (Darovita djeca)
 - Siječanj: Izvješće sa seminara (Sportske aktivnosti)
 - Veljača: Izvješće sa seminara (Senzorna integracija)
 - Lipanj: Ljetna organizacija rada, Organizacija rada za iduću ped. godinu
 - Kolovoz: GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovati u pripremanju sjednica i materijala za rad Upravnog vijeća vrtića
- Provoditi zaključke sjednice te informirati zaposlenike
- Voditi brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Na sjednici Upravnog vijeća imenovana je zamjena ravnateljica – Ana Jurić, psiholog Ustanove.

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2021/2022. godini planirano je održavanje sjednica Upravnog vijeća najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i više:

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan	- Donošenje Godišnjeg plana i programa vrtića za 2022/2023..
Listopad-studeni	- Prijedlog financijskog plana za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
Studeni	- Plan nabave za 2023.
Siječanj	- Izještaj o provedenim postupcima nabave
Ožujak	- Izvješće o financijskom poslovanju za 2022. god. - Prijedlog plana upisa za pedagošku 2023/2024. godinu
Svibanj	- Plan godišnjih odmora za 2023. godinu
Lipanj	- Usvajanje Izvješća povjerenstva za upis djece i utvrđivanje konačnih lista za prijem djece za pedagošku 2023/2024. godinu
Kolovoz	- Godišnje izvješće o odgojno - obrazovnom radu dječjeg vrtića "Trogir" za radnu 2022/2023. godinu

U nadležnosti Upravnog vijeća su i utvrđivanje potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja i donošenje odluka o prijemu radnika za radna mjesta svih radnika vrtića. Po ukazanoj potrebi donošenje rebalansa financijskog plana, donošenje pravilnika i ostalih općih akata dječjeg vrtića.

13. FINANCIRANJE

Dječji vrtić „Trogir“ financirat će se iz proračuna grada Trogira. Drugi izvor financiranja je učešće roditelja o kojem odlučuju Osnivači.

Prema Statutu Dječjeg vrtića financijski proračun Dječjeg vrtića čine dva dijela:

Financijski proračun za redovnu djelatnost Ustanove i financijski proračun za investicijsko održavanje, investicije, predškola i sl.

14. ZAKLJUČAK

Boravak djeteta u vrtiću treba doprinositi osiguravanju dobrobiti za dijete, osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne, poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj kompetencija. Svoj odgojno obrazovni rad odgojitelji temelje na vrijednostima iz nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to su znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Kroz fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, uključivanjem roditelja u rad vrtića, svojom otvorenošću za unapređivanjem prakse i suvremenim shvaćanjem djeteta nastojimo organizirati odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi.

Napomena:

Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir za pedagošku 2022./2023. godinu raspravljen je i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana 28. rujna 2022. godine te na Upravnom vijeću dana 29. rujna 2022. godine.



Ljovorka Buotić

Ljovorka Buotić, mag. praesc. educ.