

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća i čl. 97. Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 15. veljače 2019., donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Trogir“ Trogir (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 u postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka koji se podaci smatraju osobnim podacima, te mjere za obradu, čuvanje i priopćavanje osobnih podataka.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ ili pravom Europske unije.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovu imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobni podaci iz članka 3. ovog Pravilnika moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama,
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe koje se obrađuju,
- točni i prema potrebi ažurirani, osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju,
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, iznimno mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe,

- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Ravnatelj vrtića imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Vrtića ili kao vanjski suradnik.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića, ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Vrtić će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika:

- informirati o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izboru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji

Rok iz st.1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Vrtić obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev podnesen elektroničkim putem, Vrtić informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Vrtić će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10

Vrtić informacije pružene u skladu s člankom 9. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani vrtić će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 11.

Ispitanik koji smatra da je Vrtić povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom Uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu (AZOP)

Vrtić će u svim slučajevima kada je to moguće, a posebno prilikom javnog objavljivanja informaciju sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama, provoditi pseudonimizaciju osobnih podataka u svrhu zaštite istih.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 12.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Vrtića
- osobni podatci djece korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
- osobni podatci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/korisnika usluga i članova njihovog zajedničkog kućanstva
- osobni podatci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića
- osobni podatci o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobnih podatci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podatci vanjskih suradnika
- osobni podatci djece potencijalnih korisnika usluga vrtića
- osobni podatci koje je Vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

Članak 13.

Za osobne podatke navedene u članku 12. ovog članka Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 14.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 12. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te za čuvanje i povjerljivost podataka kojima raspolažu u okviru obavljanja svojih poslova.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za sve što nije uređeno i regulirano ovim Pravilnikom, vrijede odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka od 27. travnja 2016. (EU) 2016/679

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-04-01/19-01/

URBROJ: 2184-17-19-1

Trogir,

Predsjednica Upravnog vijeća:

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2019.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Dječji vrtić „Trogir“ Trogir
adresa vrtića: Trogir, Sv. Petra 8
sjedište vrtića: Trogir, Sv. Petra 8
broj telefona: 021/881-271
broj faxes: 021/881-271
e-mail: djecji-vrtic.trogir@st.t-com.hr

Predstavnik vrtića:

Ravnateljica: Ana Belas

Službenik za zaštitu osobnih podataka

ime: Maja Škrobica

Svrha obrade (opis):

obrade osobnih podataka o djeci polaznicima vrtića

svrha obrade određena je:

- zakonom
- za potrebe izvršenja ugovora o pružanju usluga Vrtića
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika dana prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić

Kategorija ispitanika: i vrste podataka

Djeca – korisnici usluga Vrtića

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. narodnost
5. dravljanstvo
6. OIB
7. naziv odgojne skupine koju dijete pohađa
8. program koji dijete pohađa
9. ime i prezime roditelja
10. adrese stanovanja roditelja
11. zanimanje roditelja
12. kontakt brojevi roditelja

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Osnivač – jedinica lokalne i područne samouprave

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: 5 godina od dana ispisa djeteta iz Vrtića.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir, Sv. Petra 8, a sukladno čl. 14. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka, ravnateljica Ane Belas dana 2019. donosi

ODLUKU

o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Dječjem vrtiću „Trogir“ Trogir

I.

U Dječjem vrtiću „Trogir“ Trogir vrši se obrada sljedećih vrsta osobnih podataka:

1. osobni podatci zaposlenika
2. osobni podatci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
3. osobnih podatci o članovima Upravnog vijeća
4. osobni podatci djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
5. osobni podatci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
6. osobni podatci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
7. osobni podatci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Dječjeg vrtića

II.

Osobama odgovornim za obradu osobnih podataka imenuju se;

- Radnica Maja Škrobica zaposlena na radnom mjestu tajnika Dječjeg vrtića „Trogir“ imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka zaposlenika i osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa te osobnih podataka članova Upravnog vijeća
- Radnica Gordana Kurolt zaposlena na radnom mjestu administrativno-računovodstvenog radnika Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka djece korisnika usluga Dječjeg vrtića i roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
- Radnica Sabina Zlatar Vasić zaposlena na radnom mjestu pedagoga imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o djeci korisnicima usluga Dječjeg vrtića
- Radnica Petra Čarija zaposlena na radnom mjestu zdravstvenog voditelja imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga
- Radnica Eli Vidović zaposlena na radnom mjestu psihologa imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o djeci s posebnim potrebama - korisnicima usluga Dječjeg vrtića.

III.

Imenovane osobe iz toč. II. ove Odluke obavljaju poslove obrade i prikupljanja osobnih podataka, poslove vezane uz upisivanja podataka u evidenciju aktivnosti te druge poslove vezane uz obradu osobnih podataka Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05-01/19-01/

URBROJ: 2184-17-19-1

Trogir,

Ravnateljica:

/Ana Belas/